INFORMATIVA INTEGRATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 26, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Procedimento per l'assegnazione dell'Assegno di cura e per l'autonomia — Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza (FNA), annualità 2022 — Area disabilità gravissima

1. Premessa e finalità dell'informativa

La presente informativa integra le informazioni sul trattamento dei dati personali rese nell'ambito dell'Avviso pubblico relativo all'assegnazione dell'Assegno di cura e per l'autonomia a valere sul FNA 2022 — Area disabilità gravissima. È predisposta in attuazione dell'Accordo di contitolarità predisposto ai sensi dell'art. 26 GDPR da stipulare tra il Comune di San Giovanni in Fiore, quale ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 e dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone (ASP), che determinano congiuntamente, nell'ambito delle rispettive competenze, finalità e mezzi dei trattamenti connessi al procedimento.

L'informativa illustra in particolare la ripartizione delle responsabilità tra i contitolari e il punto di contatto per l'esercizio dei diritti. Per gli ulteriori dettagli del procedimento si rinvia all'Avviso pubblico e all'informativa ivi contenuta, che restano applicabili.

2. Contitolari del trattamento

Sono contitolari del trattamento, ai sensi dell'art. 26 GDPR:

- Comune di San Giovanni in Fiore, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale , sede legale in San Giovanni in Fiore PEC: protocollogenerale@pec.comune.san giovanniinfiore.cs.it rappresentato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.
- Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sede legale in Crotone, PEC: protocollo@pec.asp.crotone.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per la gestione del procedimento di accesso all'Assegno di cura e per l'autonomia FNA 2022 — Area disabilità gravissima, compresi l'istruttoria delle domande, la verifica dei requisiti, la valutazione multidimensionale, la formazione della graduatoria, l'erogazione del beneficio, le verifiche, la rendicontazione, il monitoraggio e gli adempimenti di archiviazione.

Per i dati personali comuni, la base giuridica è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR, per l'adempimento di obblighi di legge e l'esecuzione di compiti di interesse pubblico. Per i dati relativi alla salute e le altre categorie particolari eventualmente trattate, il riferimento è all'art. 9, par. 2, lett. g) e h), GDPR, in combinato disposto con l'art. 2-sexies del D.Lgs. 96/2003 e, per l'attività dell'U.V.M., con l'art. 9, par. 3, GDPR. Per i dati relativi a provvedimenti dell'autorità giudiziaria e per le verifiche presso enti terzi si applicano le basi giuridiche indicate nell'Accordo.
4. Categorie di dati personali trattati

Possono essere trattati, nei limiti pertinenti e necessari al procedimento: dati anagrafici e di contatto; dati familiari, economici e relativi all'ISEE; dati di residenza; documentazione relativa ai requisiti di accesso e alle incompatibilità; verbali di invalidità e disabilità; certificazioni cliniche e altri dati relativi alla salute; esiti della valutazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (U.V.M.); dati relati vi a eventuali provvedimenti dell'autorità giudiziaria, quali tutela, curatela o

amministrazione di sostegno. Le verifiche possono coinvolgere enti terzi, tra cui INPS e Agenzia delle Entrate, nei limiti previsti dalla normativa.

5. Ripartizione delle responsabilità tra i contitolari

Il Comune di San Giovanni in Fiore, quale ente capofila dell'ATS , cura principalmente la ricezione, la protocollazione e l'istruttoria amministrativa delle domande; la verifica dei requisiti amministrativi e soggettivi; la trasmissione all'U.V.M. delle istanze ammissibili e della documentazione sanitaria allegata; la ricezione degli esiti della valutazione; la formazione e comunicazione della graduatoria; la pubblicazione della graduatoria in forma pseudonimizzata; l'erogazione del contributo, le verifiche rendicontuali e la conservazione della documentazione di propria competenza.

L'ASP di Crotone, tramite l'U.V.M., cura l'accertamento della condizione di disabilità gravissima e la valutazione multidimensionale, il trattamento dei dati sanitari necessari a tali attività, la definizione della fascia di priorità clinico-assistenziale e la restituzione al Comune degli esiti strettamente necessari. Per i richiedenti già beneficiari di precedenti annualità FNA gestite dall'ASP, quest'ultima può utilizzare i dati del ciclo precedente per verificare la continuità, comunicando all'ATS esclusivamente le informazioni strettamente indispensabili alla verifica dell'esonero da una nuova valutazione.

Le Parti operano nei rispettivi ambiti senza interferire nelle attività di competenza dell'altra. Il Comune non accede alle cartelle cliniche né alle schede U.V.M. o ad altri dati sanitari di dettaglio elaborati dall'ASP; l'ASP non accede ai dati economici, familiari e anagrafici trattati dal Comune, oltre quanto strettamente necessario alla valutazione.

6. Modalità di trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e/o informatici da personale autorizzato, secondo procedure e misure tecniche e organizzative adeguate al rischio. I dati sanitari sono trasmessi tra le Parti esclusivamente mediante canali protetti, quali PEC istituzionale o sistemi informativi dedicati con accesso autenticato. Sono previsti, ove tecnicamente possibile, la pseudonimizzazione, la limitazione degli accessi secondo il principio del minimo privilegio, obblighi di riservatezza e procedure per la gestione delle violazioni dei dati personali.

7. Comunicazione e destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati tra i due contitolari nei limiti e per le finalità descritte, nonché agli enti pubblici coinvolti nelle verifiche dei requisiti, tra cui INPS e Agenzia delle Entrate, e a eventuali soggetti terzi formalmente designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, per attività strettamente connesse al procedimento. Non è prevista la diffusione di dati sanitari. La graduatoria è pubblicata in forma pseudonimizzata, mediante numero di protocollo o codice identificativo.

8. Periodo di conservazione

Il Comune di San Giovanni in Fiore conserva la documentazione amministrativa per 10 anni dalla chiusura del procedimento. La documentazione sanitaria ricevuta tramite le domande è conservata per 10 anni dalla chiusura del procedimento, salvo disposizioni più restrittive applicabili. L'ASP conserva i dati sanitari trattati nell'ambito della valutazione U.V.M. secondo la normativa sanitaria applicabile e comunque per non meno di 10 anni dalla valutazione. I dati del ciclo precedente trasmessi all'ATS sono cancellati o anonimizzati non appena esaurita la finalità

della trasmissione, salvo esigenze connesse a contenzioso. In caso di contenzioso, i dati pertinenti sono conservati per la sua durata e per il periodo di prescrizione applicabile.

9. Diritti degli interessati e modalità di esercizio

Gli interessati possono esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dal GDPR, i diritti di accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione del trattamento (art. 18), opposizione (art. 21) e, ove applicabile, gli altri diritti previsti dagli artt. 15—22 GDPR. I diritti possono essere esercitati rivolgendosi al punto di contatto unico individuato nel Comune di San Giovanni in Fiore che inoltrerà all'ASP le richieste relative alla sfera di sua competenza entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione.

Resta in ogni caso ferma la facoltà di rivolgersi direttamente a ciascuno dei contitolari, indipendentemente dalla ripartizione interna delle responsabilità. Il termine ordinario per il riscontro è di un mese dalla ricezione della richiesta, prorogabile di ulteriori due mesi nei casi previsti dall'art. 12, par. 3, GDPR.

10. Responsabili della protezione dei dati (RPD/DPO)

Per questioni relative alla protezione dei dati personali è possibile contattare i Responsabili della Protezione dei Dati indicati del comune di San Giovanni in Fiore e dell'ASP di Crotone.

11. Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguarda violi il GDPR può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR, Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, fatti salvi gli altri rimedi previsti dalla legge.

12. Disponibilità dell'Accordo di contitolarità

Il contenuto essenziale dell'Accordo di contitolarità è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni in Fiore ed è disponibile in formato cartaceo presso l'Ufficio di Piano. La presente informativa integrativa deve essere letta congiuntamente all'informativa contenuta nell'Avviso pubblico.

Presa visione dell'informativa

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa interpretativa.

Luogo e data Firma