



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE

PROVINCIA DI COSENZA

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UNA "LONG LIST" DI PROFESSIONISTI FUNZIONALE ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE – PROFILO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO - PER ATTIVITÀ INERENTI IL POTENZIAMENTO, L'INCREMENTO E LO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI – ATTIVITA' E INTERVENTI A VALERE SUL “FONDO SPECIALE PER L'EQUITÀ E IL LIVELLO DEI SERVIZI - FELS CONTRIBUTO ART. 1, COMMA 496, LETT. A), LEGGE 213/2023

1. Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di professionisti (*Long List*) idonei al conferimento di incarichi di collaborazione professionale nel profilo di Addetto Amministrativo. I selezionati supporteranno le attività di potenziamento, incremento e sviluppo dei servizi sociali locali, in attuazione delle risorse del Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi (FELS).

2. Principali Mansioni Previste

Supporto alla gestione amministrativa ovvero predisposizione, istruttoria e redazione di atti amministrativi, deliberazioni, contratti, convenzioni, monitoraggio di servizi attivi sul territorio, funzionali a promuovere e potenziare attività e interventi che favoriscano l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva delle fasce deboli della popolazione, in attuazione delle risorse del Fondo Speciale Equità e il Livello dei Servizi (FELS).**3.**

3. Requisiti di Ammissione

Per partecipare all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti indicati alla data di scadenza del presente avviso:

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'unione Europea.

Godimento dei diritti civili e politici.

Titolo di studio:

Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16) “o titoli di studio equipollenti ed equiparati per legge”;

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36) “o titoli di studio equipollenti ed equiparati per legge”;

Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) “o titoli di studio equipollenti ed equiparati per legge”;

- Economia Aziendale (L-18) e Scienze Economiche (L-33) “o titoli di studio equipollenti ed equiparati per legge”;
- Giurisprudenza (LMG/01) “o titoli di studio equipollenti ed equiparati per legge”;
- Scienze dell'Amministrazione Pubblica (LM-63) “o titoli di studio equipollenti ed equiparati per legge”;
- Scienze Economiche (LM-56) o Scienze Economico-Aziendali (LM-77) “o titoli di studio equipollenti ed equiparati per legge”.
- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:
 - Architettura;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria per l’ambiente e il territorio;
 - Pianificazione territoriale e urbanistica;
 - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 - Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano il conferimento di incarichi con la Pubblica Amministrazione.
 - Possesso di Partita IVA (o impegno ad aprirla in caso di affidamento dell'incarico).

4. Procedura di Selezione e Criteri di Valutazione

La selezione degli idonei, per l'inserimento nella *Long List*, avverrà mediante valutazione dei titoli e un colloquio tecnico-conoscitivo e motivazionale. La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D. Lgs. 165/2001, che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature, relative al profilo professionale di cui sopra, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

Punteggio massimo attribuibile: 100 Punti, di cui:

- Titolo di studio: max 20 Punti
- Formazione post-laurea: max 10 Punti
- Titoli di servizio/esperienza professionale maturata: max 10 Punti
- Colloquio di tecnico-conoscitivo e motivazionale: max 60 Punti

Valutazione titoli di studio e formazione post-Laurea:

1. Titolo di Studio come di seguito dettagliato:

Sarà valutato il titolo di studio / attribuendo punteggio alla Laurea conseguita con i punteggi di seguito elencati e comunque non superiore a max 20 punti:

- Voto da 80 a 90: punti 14;
- Voto da 91 a 100: punti 16;

- Voto da 101 a 110: punti 18;
- Voto 110 e lode: punti 20;

Il punteggio Massimo attribuibile alla voce 1 "Titolo di studio" è di Max 20 Punti.

2. Formazione post-laurea come di seguito dettagliato:

- Dottorato di ricerca – Abilitazione professionale: n. 6 punti;
- Master 60 CFU: n. 4 Punti;
- Corsi di formazione, corsi di specializzazione/perfezionamento, percorsi formativi inerenti l'oggetto dell'incarico: n. 2 punti per ogni corso avente durata non inferiore a 100 ore studio (Max n. 10 Punti).

Il punteggio Massimo attribuibile alla voce 2 "Titolo di studio" è di Max 10 Punti.

3. Titoli di servizio/esperienza professionale maturata come di seguito dettagliato:

Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di attività riconducibili al profilo professionale per il quale ci si candida:

- Punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte alle dipendenze di Enti Pubblici;
- Punti 2 per ciascun anno per esperienze svolte alle dipendenze di organizzazioni private;

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile. Per esperienze terminate prima o iniziate dopo il quindicesimo giorno di ciascun mese, non si dovrà conteggiare il relativo rateo mensile. Di contro va conteggiato il mese per intero in caso di esperienze terminate dopo il quindicesimo giorno di ciascun mese. Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta. In caso di periodi di lavoro svolti contemporaneamente presso enti pubblici e privati si terrà conto dell'esperienza che dà diritto al punteggio maggiore. I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Il punteggio Massimo attribuibile alla voce 3 "Titolo di servizio/esperienza professionale maturate" è di Max 10 Punti.

Il Colloquio di approfondimento massimo 60 punti:

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto a:

- Verificare l'attitudine e le conoscenze tecnico-amministrative del candidato a sviluppare in "piena autonomia" le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali;

Il punteggio Massimo attribuibile alla voce 4 "Colloquio di tecnico professionale e conoscitivo" è di Max 60 Punti.

5. Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti.

Gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di San Giovanni in Fiore, all'indirizzo www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it con valenza di notifica a tutti gli effetti. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice dispone, su tale istanza e dandone comunicazione al candidato, le indicazioni della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni in Fiore all'indirizzo www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it.

6. Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico. La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente tramite:

- PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: servizisocialisgfioire@asmepec.it;
- Oggetto della PEC: " CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UNA "LONG LIST" DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE – FIGURA: ADDETTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ INERENTI L'INCREMENTO E LO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI – POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI (FONDO SPECIALE EQUITÀ LIVELLO DEI SERVIZI - FELS | *CONTRIBUTO ART. 1, COMMA 496, LETT. A), LEGGE 213/2023*)”;

7. Documentazione da Allegare

1. Modello di domanda debitamente compilato e firmato.
2. Curriculum Vitae in formato europeo (Europass), datato e firmato.
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

8. Conferimento degli incarichi

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list di esperti che avrà durata fino al termine delle attività.

Gli eventuali incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i punteggi più alti nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi accordi/disciplinari d'incarico.

Nel caso in cui il/i soggetto/i prescelto/i rinunci/ino all'incarico, si provvederà ad incaricare il/i candidato/i in posizione/i immediatamente successiva/e tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

L'ente si riserva, inoltre, di utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento e/o prosecuzione degli interventi finalizzati all'incremento e al potenziare della rete dei servizi sociali comunali.

9. Tipologia del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico conferito sarà regolato con apposito contratto/disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso/permanenza dei requisiti di cui al presente Avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'ambito Territoriale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'ambito Territoriale, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

10. Durata e Trattamento Economico

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento, e termineranno al completamento delle prestazioni commissionate e comunque nei limiti di durata previsti per l'attuazione degli interventi finanziati.

Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Piano di intervento.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di San Giovanni in Fiore, ove ricorrano i casi previsti dal D. Lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso spettante per le attività che verranno svolte, si intenderà onnicomprensivo (di IVA, oneri previdenziali, imposte, tasse nonché altri oneri in base al regime fiscale dell'esperto), e sarà determinato relativamente agli obiettivi, alle azioni, e agli interventi che verranno posti in essere..

Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica (mensile) e a seguito di presentazione di idonea fattura e/o altro documento fiscale previsto dalla normativa, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

11. Modifica, proroga e revoca dell'avviso

L'Amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per aderire al presente avviso, sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Comune di San Giovanni in Fiore con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. N. 196/2003.

San Giovanni in Fiore, lì 28.08.2026

Avv. Filomena Bafaro