



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE (PROVINCIA DI COSENZA)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 20H, CATEGORIA GIURIDICA AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".
CODICE IDENTIFICATIVO INPA:**

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.03
Dott.ssa Caterina SECRETI**

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali*" e ss. mm. ii;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009 e ss.mm. ed ii.;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*";

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi n.75 del 12/05/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale, n. 65 del 30/04/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028 e la rimodulazione della dotazione organica, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n. **02 posti di area degli istruttori, profilo professionale (Agente di Polizia Locale)**, con rapporto a tempo determinato part-time 20h da destinare al Comando di Polizia Locale dell'Ente;

PRESO ATTO, ai fini della presente selezione, che con nota prot. n. 8406 del 13.05.2026 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 65 del 30/04/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato espresso atto di indirizzo per l'avvio delle procedure per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028;

VISTA la propria Determinazione n. del , con la quale è stato approvato il presente Avviso.

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, mediante procedura di selezione, per titoli ed esami per la copertura di n. 02 posti, a tempo determinato, part-time 20h, di area degli istruttori, profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" presso il Servizio n. 05 - Polizia Locale del Comune di San Giovanni in Fiore.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del presente concorso è subordinata al rispetto del pareggio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di Legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165.

L'Amministrazione Comunale si riserva di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
2. revocare la procedura, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta ed in caso di riscontro positivo alla procedura di mobilità ex art. 34 bis;

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto, la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi n.75 del 12/05/2011 e s.s.m.m.i.i.;

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, generali e specifici, a pena di esclusione dalla procedura, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

a) cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano).

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non aver superato il limite di età per il collocamento a riposo;

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

- c) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla selezione coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10.01.1957, n. 3) o con mezzi fraudolenti, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un precedente pubblico impiego a seguito di procedimento disciplinare;
 - e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - f) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004, n. 226);
 - g) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001);
 - h) idoneità psico-fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi della Legge 28/03/1991 n.120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività da assolvere che comprendono, oltre all'utilizzo del videoterminale, in particolare le seguenti mansioni:
 - attento controllo del territorio e di eventuali situazioni di rischio;
 - sopralluoghi sul territorio con redazione di verbali corredati di documentazione fotografica;
 - interventi anche in condizioni di emergenza;
 - utilizzo di veicoli in dotazione alla Polizia Locale;
 - idoneità all'utilizzo dell'arma;
 - servizio prevalentemente esterno;
 - i) possesso dei seguenti requisiti fisico-funzionali:
 - acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti, purché tollerata e con una differenza fra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto;
 - senso cromatico e luminoso nella norma;
 - udito capace a percepire, da ciascun orecchio, conversazioni a distanza di almeno 8 metri; non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
 - non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale **(compreso il servizio esterno)**;
- L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni chiamate a svolgere, ai sensi della normativa vigente;
- l)** possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 Legge n. 65/1986 e precisamente:

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

- Non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Non trovarsi nelle condizione di disabile di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- Non essere riconosciuti obiettori di coscienza L. 230/98 ed idonei al conseguimento del porto di armi;
- Per gli operatori ammessi al servizio civile occorre avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs n. 66/2010);
- m)** disponibilità al possesso del porto d'armi ed all'eventuale uso dell'arma;
- n)** possesso della patente di guida di categoria A e B o superiori con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite;
- o)** disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in possesso della Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta;
- p)** conoscenza di base di una o più delle seguenti lingue straniere: Inglese;
- q)** conoscenza tecnica e uso di apparecchiature quali personal computer e strumenti informatici multimediali;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso, pena l'esclusione, e mantenuti al momento dell'assunzione, nonché devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato, a pena di esclusione, dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione nella domanda, a pena di esclusione, del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al momento della scadenza del bando al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE

DOMANDA DI AMMISSIONE TELEMATICA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione pubblica "portale InPA" raggiungibile al link Portale del Reclutamento (inpa.gov.it), ovvero presentata al protocollo o inviata via PEC all'indirizzo: protocollogenarale@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

presente avviso sul medesimo PortaleInPa. Pertanto: la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15 GIUGNO 2026 (pena l'esclusione dalla selezione). Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:

1) REGISTRAZIONE: All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE: Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione.

3) TASSA DI CONCORSO: Il candidato allega alla domanda di ammissione sul portale InPA la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (DIECI/00) nella sezione "Allegati" del Portale InPA.

Per effettuare il versamento della tassa concorso, il candidato **preventivamente** deve creare un pagamento spontaneo sul portale dei pagamenti del Comune di San Giovanni in Fiore PAGOPA sul sito del Comune di San Giovanni in Fiore/sezione PAGOPA www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

Nello spazio causale del pagamento indicare: NOME E COGNOME del candidato - Concorso Agente di Polizia Locale tempo determinato part-time h20.

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere trasmessa entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande. La tassa di concorso non è rimborsabile.

4) ALLEGATI ULTERIORI: Il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "Allegati":
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

- eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione;
- eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi del DPR 487/1994 (in calce al bando).

5) INVIO DELLA DOMANDA: Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it. È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA nonché le relative FAQ.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.

Il Comune di San Giovanni in Fiore non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate sul sito istituzionale <https://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", all'albo pretorio online dell'Ente e sul portale InPA. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; pertanto, ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito alla propria domanda di partecipazione in fase caricamento sul portale InPA, per poter poi procedere alla consultazione dei risultati delle prove intermedie di concorso.

ART. 3 - AMMISSIONE CANDIDATI ED EVENTUALE PRESELEZIONE

AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile Ufficio Risorse Umane l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha sempre luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- mancata presentazione ad una delle prove concorsuali previste nei punti successivi.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

PROVA DI PRESELEZIONE (EVENTUALE)

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva volta a ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso.

Tale eventuale preselezione consisterà in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla, ai quali verranno attribuiti i seguenti punteggi: risposta corretta: 1 punto - risposta sbagliata: 0 punti - risposta non data: 0 punti.

I quesiti potranno riguardare, oltre alle materie del programma d'esame, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione di relativo avviso sul sito internet del Comune di San Giovanni in Fiore nella Sezione Amministrazione trasparente

- Bandi di concorso e sul Portale del reclutamento "InPA".

Sono ammessi a sostenere la successiva prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nei primi 20 (venti) posti tra coloro che hanno conseguito un punteggio minimo pari ad almeno 21/30. Sono comunque ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al 20° candidato in graduatoria.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo. I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi allo svolgimento della prova preselettiva muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al concorso sarà pubblicato, con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet istituzionale <https://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it> all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA, ricorrendo ai codici identificativi anonimi attribuiti a ciascuna domanda di partecipazione

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale. L'amministrazione riserva alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso. Assiste la Commissione esaminatrice un segretario, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Ente, ovvero, in caso di assenza, impedimento od incompatibilità, eventualmente da un dipendente appartenente ad altra Amministrazione. Alle Commissioni possono essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue per le quali verrà data giudizio di idoneità senza alcuna votazione.

ART. 5 - COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, secondo il seguente calendario:

- PROVA PRESELETTIVA (eventuale): giovedì 22/06/2026 - ore 9,30 PRESSO la Sala del Consiglio del Municipio del Comune di San Giovanni in Fiore P.zza Municipio 1. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9 per l'identificazione.
- PRIMA PROVA SCRITTA: martedì 29/06/2026 - ore 9,30 PRESSO la Sala del Consiglio del Municipio del Comune di San Giovanni in Fiore P.zza Municipio 1. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9,00 per l'identificazione.
- SECONDA PROVA SCRITTA: martedì 29/06/2026 - ore 15,00 PRESSO la Sala del Consiglio del Municipio del Comune di San Giovanni in Fiore P.zza Municipio 1. I candidati dovranno presentarsi alle ore 14,00 per l'identificazione
- PROVA ORALE: martedì 06/07/2026 - ore 9,30. PRESSO la Sala del Consiglio del

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

Municipio del Comune di San Giovanni in Fiore P.zza Municipio 1. I candidati dovranno presentarsi alle ore 9:00 per l'identificazione.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove saranno rese note, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a una qualsiasi delle prove di concorso saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 6 - GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del Responsabile Ufficio Risorse Umane, unitamente agli atti della selezione.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile Ufficio Risorse Umane.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, ovvero la decadenza del contratto eventualmente sottoscritto.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, <https://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it> all'albo pretorio online, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il termine di conclusione del presente concorso è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto stipulato fra l'Amministrazione Comunale ed il lavoratore. L'effettiva assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali, alla quale la stessa è subordinata.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di San Giovanni in Fiore. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo determinato e part time (20 ore settimanali). Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova ai sensi dell'articolo 21 del C.C.N.L. 23/02/2026, con diritto al trattamento economico, agli assegni e alle indennità spettanti per legge.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e fa decadere il contratto eventualmente sottoscritto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il Comune di San Giovanni in Fiore si avvale della facoltà di cedere la graduatoria risultante dal presente concorso ad altri Enti, previa stipula di accordo/convenzione.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto n. 445/2000, in merito alle

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR 679/2016)

Il Comune di San Giovanni in Fiore, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di San Giovanni in Fiore, coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

In caso di accordo per la cessione della graduatoria ad altro Ente, i dati dei candidati posizionati in graduatoria saranno comunicati all'Ente cui si cede graduatoria, con il solo fine di chiamata all'assunzione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di San Giovanni in Fiore è la Dott.ssa Caterina SECRETI - pec: protocollogenerale@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

Per ogni maggiore informazione, consultare la pagina:

<https://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it>

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016).

ART.8 – SVOLGIMENTO PROVE

La selezione avverrà per titoli ed esami. Le prove concorsuali si terranno in lingua italiana e consisteranno in:

n. 02 (due) PROVE SCRITTE (una TEORICO-DOTTRINALE e una TEORICO - PRATICA);

n. 01 (una) PROVA ORALE;

La PRIMA PROVA SCRITTA teorico-dottrinale potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica o in un testo relativamente alle sotto indicate materie d'esame:

- Nozioni sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D. Lgs 267/2000;
- Nozioni di diritto amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- Codice di procedura penale, titolo IV: attività a iniziativa della polizia giudiziaria;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale;

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

- Legge Regione Calabria n. 15/2018: “Disciplina regionale dei servizi di polizia locale”;
- Regolamento Regione Calabria della Polizia Locale N° 9/2022 del 03/08/2022 e N° 11 del 13/10/2023;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e ambiente, commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di circolazione stradale: Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione (D. lgs n. 33/2013);
- Pubblica sicurezza; Sicurezza urbana; - Legislazione sull’immigrazione;
- Legislazione sulle armi;
- Elementi di legislazione in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni in materia di cittadinanza e anagrafe della popolazione residente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

LA SECONDA PROVA SCRITTA teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione di un atto amministrativo o di un elaborato tecnico, con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d’esame indicate per la prima prova scritta.

LA PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all’accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e all’accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii, relative all’ambito operativo della procedura selettiva, per come richieste e maggiormente impiegate negli uffici comunali. La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un’aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d’esame è fissato dalla Commissione, tenuto conto del Regolamento sulla selezione del personale, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Durante lo svolgimento delle prove sarà consentita soltanto la consultazione di testi di legge non commentati. Non sarà, inoltre, possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l’esclusione del candidato.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici; non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o mettersi in comunicazione con l’esterno con qualunque mezzo o modalità ed è pertanto vietato l’utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l’esterno della sede d’esame.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l’esclusione dal concorso stesso.

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l’accesso alla sede d’esame o per la permanenza sul posto.

Per l’espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento n. 75/2011. Per la valutazione delle prove scritte, la Commissione

giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano una votazione pari o superiore a 21/30 in ciascuna di esse.

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo: **Punti 30** (Trenta) per ogni singola prova. Il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30). Verranno ammessi alla prova orale unicamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie delle prove scritte; la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, pensiero sistemico e visione d'assieme.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata, inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza tecnica e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet.

ART.9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli dei singoli candidati avrà luogo dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte e sarà effettuata per i soli candidati che abbiano superato tale prova. La votazione assegnata per i titoli sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Tutti i titoli dichiarati o presentati dal candidato devono essere presi in considerazione dalla commissione esaminatrice.

La commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10/30, così ripartito secondo le modalità e i criteri sotto stabiliti:

	Selezioni per titoli ed esami punti max
Titoli di studio	3
Titoli di servizio	2
Altri titoli	2
Curriculum	3
Totale	10

Valutazione dei titoli di studio

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di studio è attribuito dalla commissione secondo i criteri stabiliti dall'art. 60-61 del regolamento .

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione minima (36 o 60 secondo la relativa base) non è suscettibile di valutazione.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso conseguito con votazione superiore alla minima viene valutato **fino a un max di 3 punti**;

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è valutato dalla Commissione così come dichiarato dal concorrente nella domanda di ammissione al concorso. Nel caso non venga indicato il punteggio conseguito, lo stesso verrà considerato come il minimo conseguibile.

Nella presente categoria il punteggio per la valutazione dei titoli è ripartito fra:

- a) titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso;
- b) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- c) titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, ecc.) da valutare a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di studio è attribuito dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

titolo di studio richiesto per l'accesso: **Diploma di laurea (su 110) ***

*nel caso di laurea basata su punteggio diverso (es: valutazione su 70) i dati debbono essere riproporzionati

Punteggio conseguito		Selezioni per titoli ed esami
da	a	
-	66	0,000
67	72	0,225
73	77	0,525
78	84	0,750
85	89	0,975
90	95	1,275
96	100	1,500
101	105	1,725
106	109	2,025
-	110	2,475
-	110 e lode	3,000

Titolo di studio richiesto per l'accesso: **Diploma di scuola media superiore**

Punteggio conseguito			Selezioni per titoli ed esami
Su 10	Su 60	Su 100	
6	36	60	0,000
		61	0,075
	37	62	0,150
	38	63	0,225
		64	0,300
	39	65	0,375
		66	0,450
	40	67	0,525
	41	68	0,600
		69	0,675
7	42	70	0,750
		71	0,825
	43	72	0,900
	44	73	0,975
		74	1,050
	45	75	1,125
		76	1,200
	46	77	1,275
	47	78	1,350
		79	1,425
8	48	80	1,500
		81	1,575
	49	82	1,650
	50	83	1,725
		84	1,800
	51	85	1,875
		86	1,950
	52	87	2,025
	53	88	2,100
		89	2,175

9	54	90	2,250
		91	2,325
	55	92	2,400
	56	93	2,475
		94	2,550
	57	95	2,625
		96	2,700
	58	97	2,775
	59	98	2,850
	99	2,925	
10	60	100	3,000

Valutazione dei titoli di servizio

I titoli di servizio prestati dai candidati sono valutati secondo i criteri stabiliti nel regolamento n. 75/2011;

E' valutato il servizio prestato, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

		Selezione per titoli ed esami
stessa categoria del posto messo a concorso	profilo professionale pari o corrispondente a quello messo a concorso	1 punto per ogni anno di servizio
	Profilo professionale diverso da quello messo a concorso	0,300 punti per ogni anno di servizio
categoria superiore del posto messo a concorso		0,200 punti per ogni anno di servizio
categoria inferiore del posto messo a concorso		0,100 punti per ogni anno di servizio

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati, risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dall'ente datore di lavoro. Non è attribuito alcun punteggio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Tutti i servizi prestati, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero. In caso di

contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza. o aziende private.

La dichiarazione o il certificato per i servizi effettivi prestati debbono contenere, pena la mancata valutazione, la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.

Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali, lavorative, di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle diverse categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

Valutazione di titoli diversi.

In questa categoria sono valutati, i seguenti titoli:

- Ulteriori diplomi diversi da quelli richiesti per l'accesso, specializzazioni post diploma, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
- pubblicazioni (libri, saggi ed articoli) , solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.
- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici, solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- altri titoli non considerati nelle categorie precedenti.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione Esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

ART.10 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale è determinato sommando:

- a) il voto conseguito nella valutazione dei titoli;
- b) la media dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche;
- c) la votazione conseguita nella prova orale.

Si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato e integrato dal D.P.R. n. 693/1996, dalla Legge n.127/1997 e dalla Legge n. 191/98, se indicati sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'albo pretorio online dell'ente e sul sito internet del Comune.

La graduatoria resterà efficace per il tempo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, per assunzioni a tempo determinato e/o parziale. Ai sensi dell'art. 1, comma 361, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, fermo restando quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, cioè che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, la graduatoria di cui alla presente procedura può essere utilizzata secondo le disposizioni vigenti in materia.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati, relative al concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet ufficiale www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

Verranno pubblicati:

- Ora e luogo di svolgimento delle prove;
- Eventuale prova di preselezione;
- Ammessi e non ammessi alla prova scritta;
- Valutazione dei titoli;
- Ammessi alla prova orale;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I risultati delle prove potranno essere consultati anche presso la sede istituzionale dell'Ente – all'albo pretorio del Comune di Casabona, per cui i candidati ammessi, ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora ivi precisati presso la sede d'esame indicata.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

ART. 12 - RISERVA - PRECEDENZE – PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Non verranno prese in considerazione

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il Responsabile del Servizio Personale provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità;

ART. 13 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata i vincitori a presentare, entro trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni dalla data di assunzione.

ART. 14 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, dovrà essere disponibile a prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nella proposta di assunzione e sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Agente di Polizia Locale. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di lavoro.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricata.

Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data stabilita per l'inizio del servizio.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- alle disponibilità finanziarie;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del reg. UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di San Giovanni in Fiore e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

ART. 16 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giovanni in Fiore, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

ART. 17 – NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il candidato del concorso, sia durante le fasi concorsuali che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, ha l'onere di comunicare le variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC, e-mail).

Diversamente il Comune farà necessariamente riferimento all'indirizzo originariamente indicato in domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina SECRETI.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di San Giovanni in Fiore P.zza Municipio 1, Tel. 09849711 (dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00), pec: protocollogenerale@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

Il presente bando viene pubblicizzato sul sito internet del Comune di San Giovanni in Fiore nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di San Giovanni in Fiore, sul portale ministeriale InPA, mediante invio ai Comuni della Provincia di Cosenza, nonché trasmesso alle Organizzazioni Sindacali Provinciali.

San Giovanni in Fiore, lì 14/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to Dott. ssa Caterina SECRETI

www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.