

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio tempistiche	Soggetto responsabile del monitoraggio
Disposizioni generali	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012 (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPC	RPC	RPC		
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l.n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
			Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
			Articolazione degli uffici	Organigramma (Cfr. PNA 2018, Parte IV, paragrafo 4 Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possono rivolgersi.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle o mediante link alla BD PentaPA del DFP)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Per ciascun titolare di incarico:									
	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo				Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Dirigenti	Segretario comunale Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2)				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
							Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			

			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Dirigenti cessati	Segretari comunali cessati Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1 quinquies, d.lgs 33/2013)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Curriculum vitae		Nessuno	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Nessuno	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Posizioni organizzative/incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni dirigenziali	Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica		Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove - le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC

Verifica finale

Segretario Comunale/RPC

Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Per ciascuno degli enti:		Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
3) durata dell'impegno			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), d.lgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC	

Enti controllati	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Per ciascuno degli enti:		Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			

			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)		Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di peo e/o pec istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella peo e/o pec istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art. 36, d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di peo e/o pec istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Per i procedimenti ad istanza di parte:		Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche mediante link)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE								
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti								
	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023								
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI								
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti								
Fase o procedura	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione			
Bandi di gara e contratti	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	

Segretario Comunale/RPC

Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
	Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
Esecutiva	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
		Per ciascun atto:		Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			
		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Responsabile E.Q./ /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia			

Servizi erogati	Class action	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Servizi in rete		Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
	Pagamenti informatici	pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)	data di Adesione alla piattaforma PagoPA: "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XXXXXXX" e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA): IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Pianificazione e governo del territorio			Pianificazione e governo del territorio	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
			Nell'ottica di una migliore comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 39, la documentazione dell'iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico vigente con la variante approvata (cfr. Delibera n. 800 del 1° dicembre 2021)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
			Stato dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Fattori inquinanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
			Stato della salute e della sicurezza umana	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		

		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione "rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2012 e della legge n. 190 del 2012	Annuale	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione in tabelle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle	Semestrale	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidat.ligid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) 2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Altri contenuti	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Responsabile E.Q. /dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Responsabile E.Q./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Verifica finale	Segretario Comunale/RPC	