



**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE**

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio

0984977111

[protocollogeneralesgfiore@asmepec.it](mailto:protocollogeneralesgfiore@asmepec.it)

Prot. n° 4273 del 09.03.2026

Oggetto: Autorizzazione al dipendente Dott. Rosario Marano.

**PREMESSO** che il dipendente di questo Comune, Dott. Rosario Marano, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con nota del 05.03.2026, conservata in atti, ha chiesto di essere autorizzato, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente del Comune di San Giovanni In Fiore, ad assumere l'incarico di Presidente della commissione giudicatrice nella procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione di tutte le infrazioni del codice della strada, indetta dal Comune di Rocca Imperiale, giusta richiesta del Comune medesimo inviata a mezzo PEC in data 02.03.2026;

**PRESO ATTO CHE:** tale incarico occasionale, sarà espletato per il Comune di Rocca Imperiale e senza che si instauri alcun rapporto gerarchico o di subordinazione ed è limitato alla procedura di gara di che trattasi ;

- l'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato alla legge n. 190/2012 e d.lgs. n. 39/2013, recante norme sull'incompatibilità e sul cumulo di impieghi ed incarichi dei dipendenti pubblici, al comma 7 stabilisce che: I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza ...."omissis" .... in caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, dal percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività e dei fondi equivalenti;

**VISTE** le norme del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni dei dipendenti comunali adottato con delibera di G.C. n.113/2013;

**Visto** l'art.53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

**RITENUTO** di poter autorizzare il dipendente comunale dott. Rosario Marano, responsabile del servizio di Polizia Locale di questo Ente, a svolgere l'incarico sopra specificato, a condizione che l'attività d'istituto allo stesso assegnata non subisca alcun pregiudizio;

## AUTORIZZA

Per i motivi esposti in narrativa, ai sensi dell'art. 53. D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii il dott. Rosario Marano, responsabile del servizio di Polizia Locale di questo Ente, a svolgere l'incarico, di cui in premessa, così come richiesto;

Si dispone, altresì, di comunicare il presente provvedimento autorizzativo al dipendente interessato, nonché, al Comune di Rocca Imperiale individuato quale soggetto conferente l'incarico **che ha l'obbligo** di effettuare a questo Ente tutte le comunicazioni di cui all'art. 53, c. 11 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii. Sulle somme erogate al dipendente di che trattasi e all'ufficio personale di questo Ente.

Il servizio personale cui il presente atto viene trasmesso curerà tutti gli adempimenti relativi e conseguenti allo stesso art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Il Segretario Generale  
Maria Rita Greco



GRECO  
MARIA  
RITA  
09.03.2026  
16:03:57  
GMT+01:00