



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE

87055 - PROVINCIA DI COSENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER ESAMI - PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI **AREA TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 in data 23.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025/2027;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 23.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 ;
- la Deliberazione di G. C. n. 123 del 13/11/2025, esecutiva. avente ad oggetto “Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027”;
- la Deliberazione di G. C. n. 127 del 17/11/2025, esecutiva. avente ad oggetto “Modifica Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027”;
- la Deliberazione di G. C. n. 37 del 27/03/2024, esecutiva, avente ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021, triennio 2024/2026” con il quale è stato applicata la riserva del 50% di cui D.L 73/2023, conclusasi con l’assunzione a tempo indeterminato avvenuta in data 01.07.2024

le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

- Si da atto che sono state attivate le procedure di cui all’art.34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n.165, giusta nota prot. n. 22546, e che l’assunzione per il posto di cui al presente Bando è subordinata all’esito infruttuoso della procedura infra citata.

- la determinazione N. 514 del 21.11.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI.**

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo per la figura di cui sopra è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi all'area **FUNZIONARI-ELEVATA QUALIFICAZIONE**, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai relativi vigenti contratti collettivi nazionali, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per accedere alla selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, ferme restando le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo; godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza);
3. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
6. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
7. **possesso dei seguenti titoli:**
 - A) **Laurea in Ingegneria o Architettura e la iscrizione al relativo albo Professione, anche non attuale, per almeno 5 anni anche non continuativi;**
 - B) **Esperienza di lavoro subordinato con pubbliche amministrazioni per almeno 3 anni anche non continuativi.**

I REQUISITI SUB PUNTO 7 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ENTRAMBI.

I Compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dall'art. 12 "Classificazione" e dall'allegato A del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-21, sottoscritto il 16.11.2022, di seguito riportato:

Area	Declaratoria	Specifiche professionali	Requisiti base per l'accesso
------	--------------	--------------------------	------------------------------

<p style="text-align: center;">FUNZIONARI ED E.Q.</p>	<p>Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenze altamente specialistiche; - competenze gestionale socio relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. - responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni. 	<p>laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali.</p>
--	---	---	---

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, il numero di provvedimento o il numero della richiesta di provvedimento se ha avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

8. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata **entro le ore 15:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** sul portale del reclutamento «inPA».

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata, e a sé intestato, al quale intende ricevere eventuali specifiche comunicazioni relative alla procedura di cui al presente avviso, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le

sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di S^an Giovanni in Fiore, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione I candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione da allegare

Di seguito, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono pertanto dichiarare:

1. Il codice fiscale, il cognome, il nome, il sesso, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali specifiche comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
3. il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del presente avviso
4. di avere un'invaldit  riconosciuta e la relativa percentuale, al fine della diretta ammissione alla prova d'esame ed esclusione della procedura preselettiva qualora l'amministrazione intendesse procedervi;
5. l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
6. l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap), ovvero richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
7. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute.
8. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provvede al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provveder  all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione effettuer  controlli sulla veridicit  delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsit  del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sar  escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente avviso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445. La mancata esclusione dalla prova non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarit , n  sana l'irregolarit  della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione, e l'eventuale affidatario del servizio, non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica e/o posta

elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

9. Alla domanda deve essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE:

a) la ricevuta comprovante il **versamento della tassa di ammissione di € 20,00 (VENTI/00)** da effettuarsi mediante la piattaforma PagoPA, intestato al Comune di San Giovanni In Fiore, attraverso il seguente link https://pagopa.regione.calabria.it/ente/C_H919 indicando come causale: **“Concorso Funzionario Tecnico Tempo Indeterminato 2025 – Cognome e Nome del Candidato”**

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Alla domanda dovranno essere allegati, PENA DI NON VALUTAZIONE:

a) solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi, deve essere allegata copia della certificazione medica attestante lo specific handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;

b) solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento che abbiano richiesto la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, deve essere allegata copia della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Art. 5 – Ammissione delle domande

L'ufficio dell'ente preposto procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione; la verifica è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'avviso di selezione, in quanto per quelle giunte successivamente o con modalità diverse l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dalla selezione.

Comportano altresì l'esclusione l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) versamento entro i termini della tassa di concorso;
- c) possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni diverse dalle suddette possono essere oggetto di regolarizzazione entro un termine congruo fissato dal Responsabile del procedimento, a pena di esclusione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Art. 6 – Prove d'esame

La prova è volta ad accertare le conoscenze specifiche relative alla posizione di lavoro ricercata col presente avviso e avrà come possibili contenuti il seguente **programma d'esame**:

- ordinamento degli Enti Locali e procedimento amministrativo;
- normativa in materia di appalti relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, d. lgs. 209/2024);
- normativa in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004)
- normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale (in particolare DPR 380/2001 e

s.m.i. e L.R. 12/2005 e s.m.i.);

- norme in materia ambientale (D.lgs. 152/2006 – Parte II Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC) e parte IV Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati)
- normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (d. lgs. 81/2008)
- nozioni sul codice di comportamento e disciplinare dei dipendenti pubblici;
- nozioni sul Testo unico del personale Enti Locali (d.lgs. 165/2001);
- nozioni sul codice della protezione dei dati personali Regolamento U.E. 679/2016;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Conoscenza lingua inglese tecnologie informatiche

Art. 7 – Tipologia e contenuto della unica prova

La selezione è articolata in una sola prova orale sulle materie sopra elencate. La valutazione della prova avverrà ad opera di apposita Commissione esaminatrice.

Per il superamento della prova orale è richiesto un punteggio non inferiore a 21/30.

Non presentarsi a sostenere la prova il giorno di convocazione o presentarsi in ritardo, come sopra specificato e anche se l'assenza o il ritardo sia dovuto a forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione da parte del candidato.

Nel caso di numero di domande che non consenta la celere definizione del concorso, visto l'approssimarsi della fine dell'anno, l'Amministrazione si riserva la possibilità di sostituire la prova orale con una sola prova scritta mediante somministrazione di 30 quiz a risposta multipla con tre opzioni di cui solo una esatta, sulle materie sopra elencate, con il seguente punteggio: risposta esatta +1; risposta non data 0; risposta errata -0,50.

Per il superamento della prova scritta è richiesto un punteggio non inferiore a 21/30.

La data di svolgimento della prova, in entrambi i casi, si svolgerà il giorno 15/12/2025 ore 9.00 presso il Comune di San Giovanni in Fiore, sito alla Piazza Matteotti.

Nel caso di prova orale e la contestuale impossibilità di svolgimento in unico giorno, sarà comunicato apposito calendario.

In mancanza di modificazioni, ed anche nel caso di opzione per la modalità scritta dello svolgimento della prova, allo stato la data di convocazione per tutti i partecipanti è da intendersi il 15/12/2025 ore 9.00.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento delle prove, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta.

La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista.

Saranno inoltre messi a disposizione, presso la sede di svolgimento della prova scritta, appositi spazi per consentire l'allattamento.

Si invitano i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di San Giovanni In Fiore, e il portale inPA, nonché quello dell'eventuale affidatario della gestione della procedura, per verificare il calendario e eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la procedura.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del Portale del Reclutamento sul sito internet www.inpa.gov.it e sul sito Internet del Comune di San Giovanni in Fiore Azione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul portale specifico della eventuale ditta affidataria della gestione della procedura qualora affidata all'esterno e che sarà, nella eventualità, debitamente comunicato.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati

verificare con le predette modalità l'ammissione alla selezione, il calendario e la sede della prova nonché l'esito della medesima.

Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda.

Eventuali specifiche comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

Art. 9 – Graduatoria – Assunzione – Durata

Al termine delle operazioni la Commissione esaminatrice rimetterà gli atti della selezione al Responsabile del Settore Personale, il quale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito, previa soluzione di eventuali casi di parità.

Sono applicate, a parità di titoli e merito, le preferenze elencate all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 lett. e) del DPR 82/2023, nell'ordine di preferenza di seguito riportato:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- o) minore età anagrafica.

La graduatoria di cui sopra è pubblicata sul sito internet istituzionale della **Comune di San Giovanni in Fiore** e sul Portale InPA.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di San Giovanni in Fiore procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati inseriti in elenco. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I candidati sono contattati, in ordine di merito, telefonicamente ed ai recapiti mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione alla selezione e dovranno comunicare la disponibilità all'assunzione entro 48 ore dal ricevimento della mail o PEC. In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità

entro i suddetti termini per qualsiasi causa, il candidato sarà considerato rinunciataro e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, non si darà luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato idoneo da assumere dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la Piazza Municipio 87055 San Giovanni in Fiore (CS) Tel. 0984.97.71 pec: protocollogeneralesgfiore@asmepec.it responsabilità diretta dei soggetti designati.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Personale del Comune di San Giovanni in Fiore ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it. Per informazioni telefoniche contattare il numero 0984.977111.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento cui far riferimento per il presente concorso è Filomena Bafaro

Art. 12 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Calabria entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente bando sul portale InPA;
- straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla predetta data.

San Giovanni in Fiore 21.11.2025

Il Responsabile del Servizio
Avv. Filomena Bafaro