



CITTÀ DI SAN GIOVANNI IN FIORE

(PROVINCIA DI COSENZA)

Piazza Matteotti - 87055 San Giovanni in Fiore (CS) - Telefono 0984 - 977111

Codice Fiscale e Partita IVA 00348180787

mail certificata: protocollogenerale@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

Prot. n.404/P.L.
Prot. n.3141/Gen.

San Giovanni in Fiore, lì 16/02/2025

Alle Strutture Ricettive Alberghiere ed extralberghiere del Comune di San Giovanni in Fiore

Attivazione del Nuovo Portale UNICOM per la comunicazione e la gestione dell'imposta di Soggiorno.

A seguito dell'istituzione dell'imposta di soggiorno con la delibera Comunale nr. 10 del 27/04/2022 si comunica a tutti i gestori delle Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere nonché coloro che effettuano Locazioni turistico brevi, che con decorrenza dal 1 dicembre 2024 è attivo il Nuovo Portale per la gestione e la comunicazione dell'imposta di soggiorno per i soggetti che pernottano nel territorio del Comune San Giovanni in Fiore. I gestori di "strutture ricettive" e i proprietari degli appartamenti devono pertanto effettuare la registrazione al predetto portale dedicato alla gestione di tutti gli adempimenti inerenti l'imposta di soggiorno per poi ricevere le credenziali di accesso.

E' inoltre necessario compilare, per ogni "appartamento utilizzato a scopo turistico", il modulo di registrazione presente nella sezione download a fondo pagina e consegnarlo all'Ufficio della Polizia Locale di questo Comune.

Per registrare la struttura e comunicare l'imposta di soggiorno cliccare sul seguente link: <https://unicom.uno/registrati>

Si ricorda che la normativa di riferimento dall'anno 2024 è:

- Il **Regolamento comunale** per l'istituzione e l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno approvato con deliberazione di Consiglio Comunale è il n. 10 del 27/04/2022;
- **Le tariffe in vigore per il pagamento dell'imposta di soggiorno sono:**
- Alberghi fino a 3 stelle, campeggi, affittacamere, appartamenti ammobiliati per uso turistico, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (bed & breakfast), agriturismi, immobili destinati alla locazione breve: **€ 1,00** per ogni pernottamento;
- Alberghi 4 stelle e/o superiori, villaggi turistici, residenze d'epoca: **€ 2,00** per ogni pernottamento.
- La dichiarazione va compilata entro il sedicesimo giorno dalla fine di ciascun **trimestre** solare, (15 aprile - 15 luglio - 15 ottobre - 15 gennaio).
- **Massimo 4 pernotti tutto l'anno**



ESENZIONI:

1. i minori fino al compimento del 14^A anno di età e gli anziani oltre il compimento del 70^A anno di età
2. gli studenti universitari;
3. i malati, che debbono effettuare visite mediche, cure o terapie in day hospital presso strutture sanitarie, nonché coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente. Nel caso di malati minori di diciotto anni sono esenti dal pagamento dell'imposta entrambi i genitori. Il paziente o l'accompagnatore dovranno dichiarare, su apposito modulo predisposto dal Comune e fornito dal gestore della struttura ricettiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 c successive modificazioni, che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato a ricevere prestazioni sanitarie da parte del paziente o a poter svolgere assistenza nei confronti del soggetto degente nonché il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero;
4. i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
5. i volontari che prestano servizio in occasione di calamità;
6. gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 25 partecipanti;
7. il personale appartenente alle Forze di Polizia Statali e Locali, Vigili del Fuoco e alle Forze armate che svolge attività di ordine e sicurezza pubblica, come definiti nel Testo Unico di Pubblica Sicurezza R.-D. 18 giugno 1931. n. 773, ed al successivo Regolamento di esecuzione di cui al R.D. 6 maggio 1.940, n. 635;
8. le persone diversamente abili non autosufficienti che esibiscano idonea certificazione, ed il loro accompagnatore;
9. il personale dipendente che svolge attività lavorativa presso la struttura

Informazioni relative al pagamento dell'imposta di soggiorno:

1. il totale mensile degli alloggiati soggetti/non soggetti ad imposta di soggiorno, il totale dei pernotti soggetti/non soggetti ad imposta di soggiorno è da comunicare ogni mese nel periodo che va dal **1° giorno al 15° giorno** del mese successivo a quello dichiarato (es. tutto il mese di Gennaio va dichiarato al Comune di San Giovanni in Fiore nel periodo che va dal 1 Febbraio al 15 Febbraio e così via) sulla piattaforma informatica al seguente link www.unicom.uno
2. Il Versamento va effettuato tramite bonifico su conto corrente bancario avente:
IBAN: **IT07 V 07062 80960 000000147166** intestato al Comune di S. Giovanni in F.
Specificare nella causale del versamento la denominazione della struttura, il trimestre e l'anno di riferimento su cui ricade il versamento di Imposta di Soggiorno.



- Informazioni relative all'utilizzo della piattaforma UNICOM, alla dichiarazione e al versamento di imposta di soggiorno:

il totale mensile degli alloggiati soggetti/non soggetti ad imposta di soggiorno, il totale dei pernotti soggetti/non soggetti ad imposta di soggiorno dovranno comunicarsi mensilmente nel periodo che va dal 1° giorno al 15° giorno del mese successivo a quello dichiarato (es. tutto il mese di Gennaio va dichiarato al comune di San Giovanni In Fiore nel periodo che va dal 1° al 15 giorno di ogni mese dell'anno tramite la piattaforma UNICOM che il Comune ha messo a disposizione delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere.

Tale piattaforma può essere utilizzata **GRATUITAMENTE** dai gestori delle strutture ricettive che con **un unico check-in**, potranno effettuare tutti gli adempimenti istituzionali previsti dalla legge senza più incorrere in penali e sanzioni:

- 1 > Trasmissione delle schedine al Portale Alloggiati;
- 2 > Comunicare le presenze ISTAT al portale SIRDAT delle Regione Calabria;
- 3 > Comunicare i dati per il pagamento dell'Imposta di Soggiorno;
- 4 > Riepilogo dei dati per la dichiarazione all'Agenzia delle Entrate.

Tutto questo effettuando i check-in dei clienti tramite l'apposito sito web sia da computer che dai dispositivi mobili (cellulari e tablet), che tra l'altro comprende anche un **planning** per gestire le prenotazioni ricevute.

Inoltre si comunica che tutti gli appartamenti uso turistico, imprenditoriali e non imprenditoriali, hanno l'obbligo di iscrizione all'albo degli appartamenti uso turistico presso l'ufficio commercio del comune di San Giovanni in Fiore.

Per tutte le informazioni riguardo l'iscrizione e l'utilizzo di UNICOM consultare le seguenti pagine web ai seguente link:

- <https://invioschedine.it/unicom-san-giovanni-in-fiore/>
- https://invioschedine.it/?page_id=435

In ogni caso è possibile contattare la Dr.ssa Amendola ai seguenti recapiti:

Telefono e Whatsapp: **338 3331223 (dalle 15.00 alle 19.00)**

Indirizzo mail: impostadisoggiornosgif@gmail.com

Si raccomanda nella scrupolosa osservazione della presente comunicazione.



IL COMANDANTE
Magg. Dott. Rosario MARANO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rosario Marano", written over the printed name.