



Città di
San Giovanni in Fiore

Servizio n. 4

Turismo, Marketing Territoriale, Comunicazione,
Eventi e Spettacoli, Transizione Digitale,
Ambiente, Protezione Civile,
Trasporto Pubblico Locale, Impianti Sportivi,

Bando di gara per la concessione, la gestione e l'uso dell'impianto sportivo comunale sito in via delle Petunie, in loc. Olivaro, mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Lo scopo della concessione consiste nella gestione e nell'uso dell'impianto sportivo comunale, sito nel Comune di San Giovanni in Fiore, in via delle Petunie, loc. Olivaro, composto n. 2 campi da calcio a 5, avente in comune una struttura in calcestruzzo adibita a spogliatoi. Possono essere eseguite sole finalità sportive, ricreative e sociali che il Concessionario della gestione e d'uso è tenuto a perseguire e che sono previste nel capitolato tecnico allegato alla presente, nonché nella attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria, valorizzazione e riqualificazione proposti dal Concessionario di gestione per una migliore e più complessiva utilizzazione degli impianti. L'impianto viene consegnato nello stato di fatto, e può essere oggetto di interventi di riqualificazione che il Concessionario potrà proporre all'Amministrazione Comunale, il cui costo d'intervento, debitamente rendicontato e dimostrato con documentazione fiscale, potrà essere scomputato dal canone mensile di concessione.

Gli interventi di manutenzione ordinaria, valorizzazione e riqualificazione con onere a carico del concessionario, una volta ultimati, resteranno di proprietà del Comune di San Giovanni in Fiore, andando ad accrescerne il patrimonio indisponibile dell'amministrazione comunale.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Stazione appaltante: COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE piazza Matteotti - 87055 San Giovanni in Fiore (CS).

Responsabile unico del progetto: dott. Alessandro Martire, Responsabile del Servizio 4 - PEC: servizio4@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

Sito internet del Comune di San Giovanni in Fiore: www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it

3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante PEC all'indirizzo servizio4@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it almeno otto giorni prima della scadenza del termine, fissato per la presentazione della proposta.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, saranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte, mediante pubblicazione in forma anonima nel sito internet del Comune di San Giovanni in Fiore.

4. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede presentazione del progetto, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura.



Città di
San Giovanni in Fiore

Servizio n. 4

Turismo, Marketing Territoriale, Comunicazione,
Eventi e Spettacoli, Transizione Digitale,
Ambiente, Protezione Civile,
Trasporto Pubblico Locale, Impianti Sportivi,

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e Associazioni partecipanti alla procedura, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese con Pec: servizio4@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it., e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione presentata per la partecipazione al bando di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Del presente bando di gara sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it, dando atto che il decorso del termine stabilito per la presentazione delle proposte relative alla presente procedura decorre dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

5. NORMATIVA E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO

- legge 289 del 27 dicembre 2002, articolo 90, commi 24, 25 e 26
- disposizioni contenute nella parte terza del codice dei contratti (contratti di concessione), applicabili in quanto richiamate nel presente disciplinare di gara;
- disposizioni contenute nella parte prime e seconda del codice dei contratti applicabili in quanto richiamate nei documenti di gara.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A) Modello DICH - domanda di partecipazione
- B) Modello DICH. RTI - Dichiarazione da presentare nel caso di RTI non ancora costituito, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- C) Capitolato tecnico
- D) Modello OT per la formulazione dei dati inerenti gli elementi di valutazione della proposta tecnica
- E) Modello OE per la formulazione dell'offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune di San Giovanni in Fiore raggiungibile all'indirizzo: www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it.

7. IMPIANTO OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'impianto sportivo si trova nel territorio di San Giovanni in Fiore e precisamente il loc. Olivaro, via delle Petunie.

L'impianto sportivo è composto da n. 2 campi da calcio a 5, avente in comune una struttura in



Città di
San Giovanni in Fiore

Servizio n. 4

Turismo, Marketing Territoriale, Comunicazione,
Eventi e Spettacoli, Transizione Digitale,
Ambiente, Protezione Civile,
Trasporto Pubblico Locale, Impianti Sportivi,

calcestruzzo adibita a spogliatoi.

Le specifiche tecniche e le planimetrie dei luoghi, sono a disposizione dei partecipanti presso l'Ufficio Tecnico - Servizio n. 2, previa richiesta di visione.

8. DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

La durata massima della concessione è di 60 mesi (5 anni).

Il valore della Concessione, oggetto della convenzione per la durata di 60 mesi (5 anni) è di € 36.000,00.

9. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata esclusivamente alle associazioni e/o società sportive dilettantistiche e/o enti di promozione sportiva senza scopi di lucro.

Possono partecipare alla procedura i raggruppamenti temporanei già costituiti o da costituirsi fra le suddette Associazioni e/o Società Sportive dilettantistiche e/o di promozione sportiva senza scopi di lucro.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero partecipare alla manifestazione di interesse in forma singola qualora vi partecipi già in raggruppamento.

Il requisito generale di essere associazioni e/o società sportive dilettantistiche e/o enti di promozione sportiva senza scopi di lucro deve essere soddisfatto da ciascuna delle imprese raggruppate, raggruppande. Nel caso di RTI non ancora costituito, dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutte le associazioni/società sportive che fanno parte del RTI contenente l'impegno alla costituzione del raggruppamento in caso di aggiudicazione;

Il raggruppamento temporaneo dovrà essere costituito mediante atto notarile o scrittura privata autenticata prima della stipula della convenzione di affidamento;

Per partecipare alla presente procedura i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- devono essere esenti dai motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- se tenuti, devono essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

In particolare, nella istanza di partecipazione di cui al paragrafo "Termini e modalità di partecipazione", redatta conformemente al Modello DICH - domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, dovrà essere dichiarato quanto segue:

1. che l'operatore non ha subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di



agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. L'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto; (D. Lgs 36/2023);

3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (D. Lgs 36/2023);

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica: _____

4. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui al D. Lgs 36/2023;

5. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità; (D. Lgs 36/2023);

6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi del D. Lgs 36/2023;

7. di non aver partecipato alla preparazione della procedura di gara ovvero che la partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'a gara costituisce causa di alterazione della concorrenza; (D. Lgs 36/2023);

8. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. e) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 23 1, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; (D. Lgs 36/2023);



9. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione; (D. Lgs 36/2023);
10. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa; (D. Lgs 36/2023);
11. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68; (D. Lgs 36/2023);
12. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D. Lgs 36/2023;
13. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti della presente procedura;
14. di aver preso visione della documentazione tecnica a corredo degli atti di gara;
15. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
16. di essere in possesso di atto costitutivo e statuto in corso di validità redatto secondo le disposizioni del D.lgs 460/1997;
17. di essere affiliata al seguente ente riconosciuto dal CONI e/o CIP:
 - a) Federazione Sportiva Nazionale;
 - b) Discipline Sportive Associate;
 - c) enti di Promozione Sportiva;
18. di praticare regolare attività sportiva attraverso partecipazioni a campionati o manifestazioni ufficiali organizzate da FSN o DSA o EPS riconosciuti dal CONI c/o CIP.
19. Di svolgere attività dilettantistica, ossia senza scopo di lucro

10. SOPRALLUOGO

Le associazioni e società sportive senza fini di lucro, ai fini di una corretta e ponderata formulazione dell'offerta, possono richiedere di poter effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto della concessione.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata almeno otto giorni prima della scadenza del termine, fissato per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo può essere eseguito nei soli giorni concordati con la stazione appaltante. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla PEC: servizio4@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it, e deve riportare i seguenti dati dell'Associazione: denominazione dell'associazione; recapito telefonico; recapito indirizzo pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati alle Associazioni con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere eseguito dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto delegato in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. Nel caso di partecipazione in RTI, il sopralluogo potrà essere effettuato dall'Associazione /società qualificata come capogruppo/mandataria e dovrà



indicare la denominazione delle Associazioni/società sportive che fanno parte del RTI.

Ai fini della partecipazione al presente bando di concessione, l'effettuazione del sopralluogo è opportuna, poiché l'impianto sportivo verrà consegnato all'aggiudicatario, nello stato di fatto.

11. SUB CONCESSIONE

Ai sensi del D. Lgs 36/2023, è vietata la sub-concessione.

12. TERMINI, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DEL PLICO

Vista la particolare natura della gara (asta in rialzo), la procedura si svolgerà in maniera tradizionale, mediante l'invio di plico in busta chiusa.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni in Fiore, piazza Matteotti – 87055 San Giovanni in Fiore (CS), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10 maggio 2024, mediante raccomandata A/R. Fa fede la data di protocollo del plico.

Non saranno presi in considerazione i plichi che dovessero pervenire oltre tale termine e/o con altre modalità.

Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra proposta anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di proposta precedente.

La documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla presente procedura e dei relativi documenti da allegare a corredo della stessa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti la proposta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al D.LGS 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della domanda.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a tre giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

14. CONTENUTO BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



La Busta Amministrativa deve contenere:

- a) La domanda di partecipazione redatta conformemente al modello DICH. Nella dichiarazione dovrà essere indicato se la partecipazione avviene in forma singola o raggruppamento temporaneo.
- b) Copia di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori in corso di validità.
- c) Capitolato Tecnico, firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione;
- d) Disciplinare di Concessione firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione;
- e) Patto di integrità firmato per presa visione ed accettazione.
- f) Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo già costituito deve essere allegata copia del mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- g) Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo non ancora costituito deve essere allegata la dichiarazione, conformemente al Modello DICH. RTI, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- h) Copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo. Nel caso di partecipazione in forma associata devono essere allegate le copie degli statuti e/o atti costitutivi di tutte le associazioni che fanno parte del raggruppamento temporaneo
- i) Verbale di nomina del legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in forma associata devono essere allegate il verbale di nomina del legale rappresentante di ciascuna Associazione e/o società sportiva che fa parte del raggruppamento temporaneo.
- j) Attestazione di idonea affiliazione a Federazione del Coni e/o ad Enti di Promozione sportiva rilasciata dell'Ente di appartenenza. Nel caso di partecipazione in forma associata devono essere allegate le attestazioni di affiliazione di ciascuna Associazione e/o società sportiva che fa parte del raggruppamento temporaneo
- k) Le dichiarazioni di cui al punto a) (domanda di partecipazione) dovranno essere presentate oltre che dalle Associazioni e/o società sportive singole anche da ciascuna associazione e/o società sportiva componente un raggruppamento temporaneo, sia nel caso di RTI già costituito che in caso di RTI non ancora costituito.

Gli atti di cui ai punti c) (Capitolato tecnico) e e) (Patto di Integrità), devono essere sottoscritti nel seguente modo:

- nel caso di partecipazione in forma singola dal rappresentante legale dell'Associazione,
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituiti dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva mandataria/capofila
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutte le associazioni che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

La dichiarazione di cui al punto g) deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le associazioni e/o società sportive che fanno parte del RTI non ancora costituito.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B) —PROPOSTA TECNICA



La Busta B) deve contenere i seguenti documenti, come successivamente meglio specificati in ordine al contenuto:

a. Modello OT per la formulazione dei dati inerenti gli elementi di radicamento nel territorio (criterio di valutazione B1), anni di esperienza maturata nello specifico settore (criterio di valutazione B2), numero degli under 18 iscritti nel settore giovanile (criterio di valutazione B3), disponibilità utilizzo impianto riservata alle associazioni sportive dilettantistiche locali e ipotesi tariffarie praticate alle stesse associazioni/società sportive (criterio di valutazione B4), progetto di gestione attività sportive (criterio di valutazione B5), partecipazione in forma aggregata di due o più associazioni o società sportive senza scopo di lucro (criterio valutazione B6); capacità di progettazione con finalità sociale (criterio di valutazione B7).

b. Certificato rilasciato dalla federazione di appartenenza relativa alla presenza di un settore giovanile per l'avviamento allo sport degli under 18. Nel caso di partecipazione in forma associata devono essere allegate le certificazioni relative a ciascuna Associazione e/o società sportiva che fa parte del raggruppamento temporaneo

c. Certificato rilasciato dalla federazione di appartenenza relativo al numero degli under 18 iscritti nel settore giovanile negli anni sportivi 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023. Nel caso di partecipazione in forma associata devono essere allegate le certificazioni relative a ciascuna Associazione e/o società sportiva che fa parte del raggruppamento temporaneo.

Progetto di gestione predisposto in conformità al Modello OT. Tale modello è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione I, nella quale vanno indicati:

a) dati relativi all'ubicazione della sede ove il concorrente svolge la propria attività (criterio di valutazione B1). Nel caso di partecipazione in RTI si terrà conto del radicamento nel territorio dell'Associazione/Società indicata nel modello OT.

b) gli anni di esperienza maturata nello specifico settore (criterio di valutazione B2). Nel caso di partecipazione in RTI si terrà conto dell'esperienza dell'Associazione/società sportiva indicata nel modello OT.

c) numero degli under 18 iscritti nel settore giovanile (criterio di valutazione B3). Nel caso di partecipazione in RTI il numero degli atleti viene calcolato in base alla somma degli iscritti nelle Associazioni/società che fanno parte del raggruppamento.

d) Disponibilità ore riservate alle associazioni sportive dilettantistiche locali e ipotesi tariffarie (criterio di valutazione B4). Indicare le ore di utilizzo riservate alle associazioni sportive dilettantistiche locali, indicando per ciascun giorno della settimana, il numero di ore riservate e la fascia oraria. Indicare le tariffe orarie da applicare alle associazioni sportive dilettantistiche locali. La tariffa oraria, nel caso di disponibilità di utilizzo, dovrà essere distinta per fasce orarie. L'ipotesi tariffaria dovrà essere articolata anche in riferimento ai diversi giorni della settimana e mesi dell'anno.

- Sezione II, nella quale deve essere descritto il progetto di gestione delle attività sportive (criterio di valutazione B5). In distinti paragrafi dovranno essere descritte:

a) le attività di gestione dell'impianto, in riferimento al potenziale utilizzo dell'impianto.

b) le giornate per anno solare, riservate all'Amministrazione comunale per la realizzazione di



attività e manifestazioni che per loro particolarità possono essere inserite nella struttura e organizzate dallo stesso Comune o in collaborazione con altre associazioni.

- Sezione III, nella quale indicare la partecipazione in forma aggregata (criterio di valutazione B6). Indicare il numero delle associazioni o società sportive che svolgono attività agonistica, che si associano per partecipare alla procedura in RTI o Consorzio, per la gestione congiunta dell'impianto, indicando per ciascuna Associazione l'attività sportiva che intende svolgere nell'impianto.

- Sezione IV: descrivere la capacità di progettazione con finalità sociale dell' Associazione ovvero delle associazioni che partecipano al RTI (criterio di valutazione B7). In particolare, indicare per ciascun progetto: oggetto, finalità, durata e periodo di riferimento, numero dei soggetti coinvolti, Istituti scolastici/altri enti con i quali il progetto è stato realizzato.

Il modello OT deve essere sottoscritto nel seguente modo:

- nel caso di partecipazione in forma singola dal rappresentante legale dell'Associazione c/o società sportiva,
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva mandataria/capofila e dai rappresentanti legali di tutte le associazioni che costituiscono o andranno a costituire il raggruppamento.
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituiti dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva mandataria/capofila.

16. CONTENUTO BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA

La busta Offerta Economica dovrà contenere:

a) L'offerta economica, utilizzando preferibilmente il modello il Modello OE predisposto dall'Amministrazione nella quale dovrà essere indicata, pena esclusione, l'offerta economica, in conformità alle vigenti disposizioni sul bollo, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con indicato l'importo del canone annuale offerto e la percentuale di aumento, espresso in cifre e in lettere.

L'offerta economica di cui al precedente punti a) dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di partecipazione in forma singola dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva,
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva mandataria/capofila e dai rappresentanti legali di tutte le associazioni che costituiscono o andranno a costituire il raggruppamento.
- nel caso di raggruppamento temporaneo già costituiti dal rappresentante legale dell'Associazione e/o società sportiva mandataria/capofila.

17. VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE PROPOSTE PRESENTATE

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dell'offerta tecnica è di 80 punti.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica viene effettuata con l'adozione dei seguenti criteri col peso a fianco indicato.



ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
	Criterio	Modalità di assegnazione punteggio	Sub Punteggio Concorrente
B1	Radicamento nel territorio ove sono situati gli impianti sportivi da valutarsi in ragione dell'ubicazione della sede ove il concorrente svolge la propria attività. Nel caso di partecipazione in RTI si terrà conto del radicamento nel territorio dell'Associazione/società indicata nel modello OT.	Entro il territorio del Comune di San Giovanni in Fiore	12
		Entro 10km dal Comune di San Giovanni in Fiore	7
		Oltre 10km dal Comune di San Giovanni in Fiore	3
B2	Esperienza maturata nello specifico settore delle attività sportive praticabili nell'impianto, da determinarsi in base agli anni di costituzione della Associazione o società sportiva. Nel caso di partecipazione in RTI si terrà conto dell'esperienza dell'Associazione/società sportiva indicata nel modello OT	Inferiore a 10 anni	0
		10 anni	2
		15 anni	4
		20 anni	6
		Oltre 25 anni	8



Servizio n. 4

Turismo, Marketing Territoriale, Comunicazione,
Eventi e Spettacoli, Transizione Digitale,
Ambiente, Protezione Civile,
Trasporto Pubblico Locale, Impianti Sportivi,

B3	Presenza di un settore giovanile certificato dalla federazione di appartenenza per l'avviamento allo sport degli under 18. Nel caso di partecipazione in RTI si numero degli atleti sarà calcolato in base alla somma degli iscritti alle Associazioni/società che fanno parte del raggruppamento	Numero degli under 18 iscritti nel settore giovanile (NI). Il valore NI è dato dalla media degli under 18 iscritti nel settore giovanile negli anni sportivi 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023	$SPC=(PM \times NI)/NMI$
B4	Disponibilità ore riservate alle associazioni sportive dilettantistiche locali e Ipotesi Tariffe	Indicare le ore di utilizzo riservate alle associazioni sportive dilettantistiche locali, indicando per ciascun giorno della settimana, il numero di ore riservate e la fascia oraria. Indicare le tariffe orarie da applicare alle associazioni sportive dilettantistiche locali. La tariffa oraria, nel caso di disponibilità di utilizzo, dovrà essere distinta per fasce orarie. L'ipotesi tariffaria dovrà essere articolata anche in riferimento ai diversi giorni della settimana e mesi dell'anno.	Coefficienti di valutazione: Ipotesi poco definita: da 0,1 a 3 punto Ipotesi sufficientemente definita: da 3,1 a 6 punti. Ipotesi ben definita: da 6,1 a punti 9 Ipotesi ottima e razionale: da 9,1 a 12



Servizio n. 4

Turismo, Marketing Territoriale, Comunicazione,
Eventi e Spettacoli, Transizione Digitale,
Ambiente, Protezione Civile,
Trasporto Pubblico Locale, Impianti Sportivi,

B5	Progetto di gestione attività sportive	Dovranno essere descritte le attività di gestione dell'impianto, in riferimento al potenziale utilizzo dello stesso. Dovranno essere indicate le giornate per anno solare, riservate all'Amministrazione comunale per la realizzazione di attività e manifestazioni che per loro particolarità possono essere inserite nella struttura e organizzate dallo stesso Comune o in collaborazione con altre associazioni (ai fine della valutazione si terrà conto soltanto del maggior numero di giornate proposte rispetto al minimo di 5 giornate annue)	Coefficienti di valutazione: Progetto di gestione poco definito: da 0 a 2 punti Progetto di gestione sufficientemente definito: da 2,1 a 4 punti. Progetto di gestione ben definito: da 4,1 a 6 punti Progetto di gestione ottimo e razionale: da 6,1 a 8 punti
B6	Partecipazione in forma aggregata	Indicare il numero delle associazioni o società sportive che svolgono attività agonistica, che si associano per partecipare alla procedura in RTI o Consorzio, per la gestione congiunta dell'impianto	Coefficienti di valutazione: partecipazione come associazione singola: 0,00 punti Partecipazione associata di n. 2 associazioni: 3 punti Partecipazione associata di n. 3 o più associazioni: 6 punti



Città di
San Giovanni in Fiore

Servizio n. 4

Turismo, Marketing Territoriale, Comunicazione,
Eventi e Spettacoli, Transizione Digitale,
Ambiente, Protezione Civile,
Trasporto Pubblico Locale, Impianti Sportivi,

B7	Capacità di progettazione con finalità sociale	Capacità di progettazione e gestione, di progetti di attività con finalità sociali, con particolare riferimento alla realizzazione di progetti in collaborazione con le scuole per la prevenzione delle dispersione scolastica e per favorire l'avviamento alle varie discipline sportive praticabili nel campo sportivo oggetto dell'offerta, anche con riguardo ai soggetti diversamente abili. Nella valutazione si terrà conto di progetti realizzati in passato relativamente ai quali si dovrà indicare il periodo di svolgimento, l'oggetto, le finalità, in numero di soggetti coinvolti, gli Istituti scolastici/altri enti coinvolti.	Capacità di progettazione: scarsa: da 0 a 1 punti. sufficiente: da 1,1 a 2 punti buona: da 2,1 a 3 punti ottima: da 3,1 a 4 punti
----	--	---	---

Dove:

PM: punteggio massimo criterio B5

NI = n. di iscritti del settore giovanile riportati nella domanda del proponente;

NMI = n. massimo degli iscritti al settore giovanile risultante della proposta più alta pervenuta per il lotto al quale si partecipa;

La valutazione dell'offerta tecnica presentata dalle operatori economici che partecipano alla procedura sarà effettuata da una Commissione giudicatrice.

Viene prevista una soglia di sbarramento pari a 40 punti. La commissione individua gli operatori che non hanno superato al soglia di sbarramento e lo comunica ai concorrenti esclusi. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

18. VALUTAZIONE DEL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, utilizzando preferibilmente il modello il Modello OE predisposto dall'Amministrazione dovrà indicare, pena esclusione, l'importo del canone annuale offerto in aumento, rispetto all'importo a base d'asta pari a € 7.200,00:

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo pari a 20, applicando la seguente formula: $P_i = 20 * (O_i / O_{Max})$.

Dove:

O_{max}= canone max tra tutte le offerte presentate

O_i= Canone offerto dall'operatore economico in esame

P_i= punteggio massimo attribuito



19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A) - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Servizio n. 4 del Comune di San Giovanni in Fiore, con atto successivo alla data di scadenza per la presentazione delle istanze, procederà alla nomina di una Commissione giudicatrice, composta da almeno 3 componenti.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e l'ora comunicato mediante pubblicazione di avviso nel sito internet del Comune di San Giovanni in Fiore, presso la sede Comunale di Piazza Matteotti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati, con le medesime modalità di cui al periodo precedente, almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo, almeno due giorni prima della data fissata.

La Commissione procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi, inviati dai concorrenti e, una volta aperti, controlla la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione procederà a valutare la busta tecnica e la busta economica., come di seguito indicato.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche e infine all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara



**Città di
San Giovanni in Fiore**

Servizio n. 4

Turismo, Marketing Territoriale, Comunicazione,
Eventi e Spettacoli, Transizione Digitale,
Ambiente, Protezione Civile,
Trasporto Pubblico Locale, Impianti Sportivi,

**Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Alessandro Martire**