



# COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE

87055 - PROVINCIA DI COSENZA

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO N. 5

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Prot. n. 1750/Gen.

San Giovanni in Fiore, lì 22/01/2024

**Oggetto:** avviso pubblico per la concessione di n. 3 posti di mercatini Rionali presso l'area Mercantile del Comune di San Giovanni in Fiore di cui n.2 presso Piazza A. Acri e n. 1 Via Santa Lucia.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 5**  
**C.te Dott. Rosario MARANO**

### RENDE NOTO

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 21/04/2021, agli operatori interessati, per l'esercizio del commercio su aree pubbliche relative a posteggi inseriti nei mercatini rionali, l'avvio del procedimento delle concessioni in oggetto.

### INVITA

gli operatori interessati, a presentare **entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data della presente**, domanda per l'assegnazione dei posteggi, unitamente alla documentazione allegata, secondo le modalità di seguito indicate:

- domanda redatta in carta da bollo (€ 16,00) pena esclusione, utilizzando lo schema di domanda allegato;
  - copia Autorizzazione/SCIA Commercio su Aree Pubbliche;
  - Visura Camerale datata 2024;
  - copia del documento di riconoscimento;
  - *per i soli cittadini extra comunitari* di essere in possesso del permesso/carta di soggiorno;
- da inoltrare a mezzo PEC, utilizzando l'indirizzo [protocollogeneralesgfiore@asmepec.it](mailto:protocollogeneralesgfiore@asmepec.it) - [commerciosgfiore@asmepec.it](mailto:commerciosgfiore@asmepec.it) oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;



## INFORMA

che il procedimento di assegnazione avrà ad oggetto la verifica della regolarità, alla data della domanda di partecipazione, della seguente documentazione:

- requisiti soggettivi, di onorabilità e professionali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 comma 5 e 6 bis del D. Lgs. n. 59/2010;
- iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva, ove non sussistano le gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività così come previsto dalle linee guida ministeriali;
- di essere in regola nei confronti del Comune di San Giovanni in Fiore in ogni posizione debitoria;

In caso di conclusione positive del procedimento, la concessione verrà rilasciata al soggetto titolare. Qualora all'esito della verifica del possesso dei requisiti previsti dalle linee guida Nazionali e Regionali, emergano IRREGOLARITA' rispetto ai parametri prescritti, si procederà alla revoca. Le concessioni avranno durata di anni 12 (dodici).

Il responsabile del procedimento l'istruttore amministrativo Rosa ROMANO.

Ogni dato acquisito nell'ambito del presente procedimento sarà utilizzato esclusivamente per le finalità dello stesso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni in Fiore, all'Albo pretorio.



**Il Responsabile del Servizio n. 5**  
**C.ife Dott. Rosario MARANO**

Spett.le Comune di San Giovanni in Fiore  
Servizio n. 5  
Ufficio SUAP - Attività Produttive Commercio  
Piazza Municipio n. 1  
87055 SAN GIOVANNI IN FIORE ( CS )

Oggetto: domanda di concessione del posteggio per il mercatino rionale

Il/La sottoscritto/a (COGNOME) \_\_\_\_\_ (NOME) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov.( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice Fiscale \_\_\_\_\_ p.Iva \_\_\_\_\_  
cell/tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
PEC (posta elettronica certificata ) \_\_\_\_\_

#### COMUNICA

la propria intenzione a voler partecipare alla concessione del box/posteggio n. \_\_\_\_\_ per il mercatino rionale sito in Via/Piazza \_\_\_\_\_

A tal riguardo,

#### DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle responsabilità penali connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, punite ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R. e delle conseguenze in termini di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera)

- 1) di essere titolare dell'omonima ditta individuale o legale rappresentante della Società denominata \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere iscritto alla CCIAA (iscrizione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);
- 3) di essere in possesso dell'autorizzazione/SCIA alla vendita su area pubblica, rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal Comune \_\_\_\_\_ che si allega;
- 4) (*in caso di commercio del settore alimentare*) di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 comma 5 e 6 bis del D.lgs n. 59/2010 come modificato dal D.lgs n. 147 del 06/08/2012 e di essere in possesso del Documento di registrazione sanitaria del mezzo, rilasciato dall'ASP di appartenenza;
- 5) di non aver nessuna pendenza economica con il comune e aver pagato gli ultimi cinque (5) anni;
- 6) che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 ed art. 71 comma 1 del d.lgs n. 59/2010;
- 7) (*per i soli cittadini extra comunitari*) di essere in possesso del permesso/carta di soggiorno n. \_\_\_\_\_ o di altro idoneo documento che consenta la permanenza sul territorio nazionale;
- 8) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- 9) di autorizzare l'Amministrazione Comunale a trattare i dati personali nell'ambito della presente procedura nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal codice in materia di protezione dei dati personali ( D.lgs 196/2003).

Data

FIRMA

Si allega obbligatoriamente:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) (solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno;
- 3) copia della SCIA/DIA/autorizzazione al commercio su aree pubbliche di tipo A (posto fisso);
- 4) copia della titolarità del posteggio scaduta.