



# *Comune di San Giovanni in Fiore*

87055 – Provincia di Cosenza

\*\*\*\*\*

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER LA FASCIA 4-17 ANNI NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE – ANNO 2021

*Il Responsabile del Servizio  
Welfare e politiche Sociali*

- **Vista** l'approvazione in sede di Conferenza Stato-Regioni, e verrà a breve adottato e pubblicato dal Ministero per le Pari opportunità e la Famiglia, il decreto di riparto nazionale delle risorse destinate al sovvenzionamento di interventi di potenziamento dei centri estivi;
- **Visto** l'articolo 20, comma 2 e il richiamato allegato 8 del predetto decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021, recante «Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19»;
- **Visto** il provvedimento di ripartizione delle somme comune per comune, elaborata dal Ministero per le Pari opportunità e della famiglia, sulla base della popolazione residente di età fino ai 17 anni.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO RIVOLTO A:

**Enti, Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali ed Associazioni sportive dilettantistiche con sede sociale ed operativa persistente nel territorio Calabrese.**

I soggetti che intendono realizzare attività estive per l'anno 2021 per minori dai 4 ai 17 anni, possono presentare il proprio progetto, corredato di quadro economico di spesa, secondo il modulo di presentazione del progetto e piano economico (All. 1), entro e non oltre le ore 13.00 del 19 Luglio 2021 al Comune di San Giovanni in Fiore, secondo le modalità sotto indicate.

**Si precisa che, a causa dell'emergenza sanitaria da Coronavirus, i soggetti gestori dei Centri Estivi si impegnano ad adottare tutte le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia che saranno contenute all'interno dei Protocolli nazionale e/o regionale per la riapertura in sicurezza dei servizio, oltre che osservare rigorosamente le Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali, informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" (allegato 8), contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021.**

I progetti saranno selezionati a cura del Settore Welfare e Politiche sociali in base alle seguenti priorità e condizioni, le quali rappresentano parte integrante e sostanziali ai fini valutativi delle istanze progettuali:

- impegno a presentare, prima dell'avvio delle attività, apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990;
- progetti che presentano un sistema integrato ed articolato di iniziative/corsi;
- documentata esperienza pregressa nel campo della organizzazione/gestione di centri/attività ricreative estive;
- impegno ad accogliere tutti i bambini nella fascia 4-17 anni senza discriminazione;
- l'impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- l'impegno ad accogliere minori segnalati dall'AUSL, dai Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Fiore;
- l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- il rispetto dei protocolli in materia di prevenzione e contenimento COVID-19 e delle future indicazioni a livello nazionale e/o regionale in relazione a prevenzione e

profilassi;

- varietà delle iniziative proposte con particolare predilezione alle attività svolte all'esterno ed organizzate in piccoli gruppi omogenei di bambini e adolescenti, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento dell'attività;
- rispetto dei protocolli in materia di prevenzione e contenimento di SARS-COV19 e delle future indicazioni a livello nazionale e/o regionale in relazione a prevenzione e profilassi;

Al fine dell'accogliabilità delle proposte progettuali, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e che sarà resa disponibile sul sito internet del Comune di San Giovanni in Fiore, al seguente Link: <http://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it>

La domanda e il relativo progetto operativo dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale di San Giovanni in Fiore entro e non oltre il termine previsto delle ore 13.00 del 19 Luglio 2021, in una delle seguenti modalità:

- Consegna al Protocollo Generale del Comune di San Giovanni in Fiore, Piazza Municipio, 87055 – San Giovanni in Fiore (CS); Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente, del destinatario e la dicitura:

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER LA FASCIA 4-17 ANNI NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE – ANNO 2021;**

- Trasmessa tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di San Giovanni in Fiore, Piazza Municipio, – 87055 – San Giovanni in Fiore (CS). Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura:

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER LA FASCIA 4-17 ANNI NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE – ANNO 2021;**

In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente.

- Mediante posta elettronica certificate indirizzata a:  
**protocollogeneralesgfiore@asmepec.it**

**Non saranno accolte domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme, inoltre non saranno ritenute valide domande pervenute oltre il termine sopra indicato o eventuali candidature e/o domande pervenute prima dell'emanazione del presente**

**avviso. Nel caso di spedizione a mezzo posta, farà fede la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente e non la data del timbro postale di spedizione.**

Resta inteso che:

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche devono investire le rispettive organizzazioni per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici);

**La validità del presente avviso e il riconoscimento delle attività rese dal/dai Soggetto/I gestore/i, avverrà previa erogazione delle risorse stanziare e ripartite dal Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia “Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021”; inoltre, a fine attività, il/I soggetti/o attuatore/i dovrà/dovranno presentare una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che vedrà includere le spese sostenute e i bambini frequentanti con distinzione del comune di provenienza; è richiesta, inoltre, una dichiarazione che attesti lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche e/o integrazioni.**

La documentazione relative al rendiconto, dovrà pervenire al Comune di San Giovanni in Fiore al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2021 (farà fede il timbro d'arrivo del Comune) con le seguenti modalità:

- Consegna al Protocollo Generale del Comune di San Giovanni in Fiore, Piazza Municipio, 87055 – San Giovanni in Fiore (CS);
- Trasmissione tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di San Giovanni in Fiore, Piazza Municipio, – 87055 – San Giovanni in Fiore (CS);
- Mediante posta elettronica certificate indirizzata a: **protocollogeneralesgfiore@asmepec.it - In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;**

**L'Amministrazione precedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati personali

forniti dai candidati per aderire al presente avviso, sarà finalizzato all'espletamento della procedura amministrativa presso il Comune Capofila di San Giovanni in Fiore –, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di affidamento e gestione del servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003.

Il titolare dei dati è il Responsabile del Servizio/ Welfare e politiche sociali del Comune di San Giovanni in Fiore.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è l'Avv. Filomena Bafaro

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguenti indirizzi di posta elettronica certificate - [servizisocialisgiore@asmepec.it](mailto:servizisocialisgiore@asmepec.it) - oppure a rivolgersi direttamente agli uffici del Comune di San Giovanni in Fiore, piazza Municipio,– 87055- San Giovanni in Fiore(CS), previo contatto telefonico al n. **0984/ 9771211**

San Giovanni in Fiore li -----

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

***Avv. Filomena Bafaro***