

*Comune di San Giovanni in Fiore  
(Prov. Cosenza)*

**UFFICIO PERSONALE**

**Avviso di mobilità volontaria**

Allegato A alla determinazione n. 54, in data 24/09/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la propria determinazione n.54, in data 24/09/2018, con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante mobilità tra Enti;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, e dalla relativa legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

**RENDE NOTO**

è disponibile, in questo Comune, il seguente posto di organico da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale da altra amministrazione pubblica:

- Categoria D.1
- Area funzionale: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO;
- Profilo professionale: Istruttore Direttivo;

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITÀ**

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno (o a tempo parziale solo qualora originariamente assunto a tempo pieno e non a tempo parziale) e indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere inquadrati nel profilo di Categoria D.1 ed avere esperienza di almeno 36 mesi nel Servizio Economico - Finanziario;
- Idoneità fisica alle mansioni della Categoria D.1
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- Nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di richiesta di partecipazione alla selezione);
- Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04).
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personalesgfiore@asmepec.it](mailto:personalesgfiore@asmepec.it): le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune.

**entro il termine perentorio del giorno 25/10/2018**

Nel caso di spedizione a mezzo posta le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; farà fede a tal fine esclusivamente la data di ricezione e non di spedizione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda deve contenere:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- 2) la pubblica amministrazione di area vasta presso la quale presta servizio a tempo indeterminato;
- 3) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio;
- 4) Titolo di Studio;
- 5) le motivazioni al trasferimento
- 6) le eventuali sanzioni disciplinari subite nei cinque anni antecedenti la scadenza del presente avviso.
- 7) la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda di trasferimento dovranno essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale, comprensivo di tutte le esperienze lavorative precedenti, del percorso di studi e formazione, e di ogni altra informazione utile per valutare la professionalità del candidato.
- b) copia fotostatica di un documento in corso di validità.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione giudicatrice ed attribuirà una valutazione massima di 20 punti, così articolati:

- 10 punti per il curriculum formativo e professionale
- 10 punti per il colloquio individuale

Il punteggio attribuito per il curriculum viene ripartito come segue:

**A) Titoli di servizio (max 7 punti)**

a) servizio prestato nella stessa area del posto in avviso:

a.1 - stessa categoria o superiore ..... punti:

a.2 - in categoria inferiore ..... punti:

*(I punteggi sono attribuiti per anno solare: i periodi inferiori vengono conteggiati a mesi)*

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

b.1 - stessa categoria o superiore ..... punti:

COMPARTO	
Enti Locali	Altri
0,60	0,45
0,40	0,30
0,40	0,25

b.2 - in categoria inferiore ..... punti:	0,25	0,20
<i>(I punteggi sono attribuiti per anno solare: i periodi inferiori vengono conteggiati a mesi)</i>		

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

## **B) Titolo di studio e formativi (max 3 punti)**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie né al titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

La Commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo i candidati in base al contenuto della posizione professionale posseduta e al curriculum formativo professionale. Qualora dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si riscontri la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, il candidato non sarà convocato ad alcun colloquio.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati con indicazione del luogo, giorno, ed ora, tramite e-mail, PEC, od altro mezzo.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le attitudini individuali nonché le competenze specifiche nell'ambito delle materie attinenti al posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale rispetto allo specifico ruolo professionale richiesto;
- conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 10 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio di almeno 6/10.

Ultimati i colloqui, la Commissione giudicatrice indicherà i candidati idonei alla copertura dei posti di cui trattasi comunicando al Servizio Personale i nominativi degli stessi e la relativa graduatoria. L'esito della procedura di mobilità sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di questo comune: <http://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it/>.

La procedura si concluderà con l'assunzione solo dopo il parere favorevole della Commissione Ministeriale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, avendo questo Comune dichiarato lo stato di dissesto finanziario.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196, del 30.06.2003 e sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati.

Questo comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

*Dalla residenza comunale, li 25/10/2018*

**Il Responsabile del Servizio**

f.to Dott. Emilio Dante Martino