



AMBITO DISTRETTUALE INTERCOMUNALE

CAPOFILA COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE

PROVINCIA DI COSENZA

* * * * *

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI DA ASSISTERE MEDIANTE SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA NEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI SAN GIOVANNI IN FIORE E COMUNI AFFERENTI (CACCURI, CERENZIA, CASTELSILANO, SAVELLI).

INTERVENTI PREVISTI DALLA DGR N. 638/2018 - DI CUI AL FONDO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNO 2015

Il presente Avviso Pubblico disciplina l'accesso al sistema integrato locale dei servizi e degli interventi sociali come delineato da:

- Legge 328/2000 “Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ;
- DPCM del 14.02.2001 e 29.11.2001; Atto di indirizzo e di coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitaria; Definizione dei livelli di Assistenza Sanitaria;
- Legge Regionale n. 23/2003; Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria;
- Il Piano Regionale degli Interventi e dei Servizi Sociali della Regione Calabria che identifica, tra gli obiettivi prefissati nell'area di intervento della ”Priorità 8”, quello di favorire “la domiciliarizzazione del soggetto non autosufficiente, nonché “incrementare i servizi di assistenza alla persona per sollevare la famiglia dall'assistenza ai loro congiunti non autosufficienti”;
- la D.G.R. n. 210 del 22 giugno 2015, come integrata e modificata con D.G.R. n. 32 del 9 febbraio

2016 e n. 365 del 27 settembre 2016, concernente la *“Ridefinizione degli ambiti territoriali intercomunali*

e riorganizzazione del sistema dell'offerta per la gestione dei Servizi Socio assistenziali” e l'approvazione

dell'elenco degli Ambiti territoriali ottimali;

-la D.G.R. n. 410 del 21 settembre 2018 concernente la *“Riorganizzazione dell'assetto istituzionale del sistema integrato degli interventi in materia di servizi e politiche sociali”* con la quale è stata modificata

l'individuazione degli ambiti territoriali compiuta con la D.G.R. n. 210/2015;

- La deliberazione n.638 /2018 della Regione Calabria, Linee Guida Fondo per le Non Autosufficienze annualità 2015;
- Il Decreto dirigenziale Regionale n. 14954 del 04/12/2019 con il quale è stato disposto il finanziamento in favore di Codesto Ambito per l'attivazione delle attività previste nella Deliberazione n.638/2018.

In particolare l'Avviso regola i requisiti specifici di accesso ai servizi di Assistenza Domiciliare Integrata alle prestazioni sociosanitarie (ADI) e di assistenza domiciliare socio-assistenziale (SAD), finanziati con il Fondo Nazionale per la non Autosufficienza, giusto Protocollo d'Intesa sottoscritto con l'ASP di Cosenza in data 20 febbraio 2015.

DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Persone di qualsiasi età, domiciliati e residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di San Giovanni in Fiore (Caccuri, Castelsilano, Cerenzia, Savelli)

in possesso di tutti i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale,

- in condizioni di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992

oppure beneficiarie dell'identità di accompagnamento, di cui alla Legge n. 18/1992,

e più precisamente:

1. persone anziane residenti in uno dei Comuni dell'Ambito distrettuale di età superiore a 65 anni in condizione di non autosufficienza, in possesso di invalidità 100% e indennità di accompagnamento;

2. disabili gravi, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito distrettuale di di età

compresa tra 18 a 64 anni, in condizioni di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge n. 104/1992 in possesso di invalidità 100% e indennità di accompagnamento;

3. minori disabili gravi, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito distrettuale

in possesso di indennità di accompagnamento o del certificato di disabilità grave di cui

all'art. 3, comma 3, della Legge 104.

Tutti i soggetti di cui ai punti precedenti devono essere in possesso di un ISEE non superiore a € 30.000,00 determinato ai sensi del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159.

Hanno priorità d'accesso alla Misura:

- coloro che non beneficiano di interventi e/o sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti pubblici o privati o da Enti previdenziali.

- le domande potranno essere presentate presso il proprio Comune di residenza a decorrere **dal**
Giorno 02/04/2021 fino al 09/04/2021, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio.

- In caso di persona maggiorenne priva della capacità di esprimere la propria volontà, la domanda dovrà essere presentata dal Tutore o Amministratore di Sostegno. In caso di minore, la domanda dovrà essere presentata dal genitore o tutore.

- Sarà possibile attivare la presa in carico di utenti anche attraverso la segnalazione di altri Enti, di parrocchie e Associazioni operanti nel sociale.

Indipendentemente dalla tipologia di assistenza richiesta, l'UVM valuterà quale tra ADI e SAD sia la tipologia di servizio maggiormente rispondente all'effettiva condizione sanitaria e sociale del beneficiario.

PRESTAZIONI PREVISTE

Il servizio di Assistenza Domiciliare si espleta in gestione diretta con l'utilizzo di operatori selezionati attraverso un bando ad evidenza pubblica, dal Servizio Sociale Professionale del Comune capofila agli utenti in numero corrispondente al fabbisogno rilevato nei singoli piani di assistenza individualizzati (PAI) predisposti dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM)

Il personale fornirà le prestazioni che saranno stabilite nel Progetto di Assistenza Individualizzato (PAI) che indicherà anche la durata del servizio, i giorni e gli orari di esecuzione dello stesso.

Le prestazioni da eseguire saranno individuate, tra le seguenti, con riferimento ai bisogni dell'utente:

- Aiuti volti a garantire l'autosufficienza nelle attività giornaliere;
- Aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche;
- Interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti;
- Segretariato sociale.

In riferimento solo ed esclusivamente al servizio in ADI, le prestazioni sanitarie saranno garantite dall'ASP di appartenenza.

AMMISSIONE ALLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA. CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Servizio sociale comunale verificherà la regolarità della domanda e provvederà alla predisposizione della valutazione multidisciplinare e del Progetto Individuale, in integrazione con gli operatori sanitari dove si renda necessario.

Nel caso le richieste superino la disponibilità di posti, verrà stilata una graduatoria di accesso al servizio in base ai criteri stabiliti. preventivamente e di seguito riportati :

Stato di disabilità o invalidità

persona portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, comma. 3 legge 104/92):	punti 5
persona portatore di handicap (art. 3, comma. 1 legge 104/92):	punti 3
persona invalida al 100% con indennità accompagnamento :	punti 2
persona invalida al 100%	punti 1

A parità di punteggio la precedenza sarà assegnata nell'ordine:

- al possessore del reddito più basso;
- Persona solo/a;
- in caso di ultrasessantacinquenne alla persona più anziana.

CESSAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di cui al presente Avviso può cessare in caso di:

- rinuncia scritta dell'utente ovvero del familiare di riferimento;
- trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni fuori dal territorio distrettuale;
- decesso dell'assistito;
- accoglienza in strutture residenziali dell'utente;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione al servizio;
- sospensione, per qualsiasi causa, del servizio stesso a cura del Comune Capofila.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDE PER AMMISSIONE AI SERVIZI

Per partecipare al presente avviso occorre presentare, **al proprio Comune di Residenza**, la domanda corredata dalla seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione, compilata utilizzando l'apposito modello disponibile presso gli uffici dei Comuni di residenza e da quelli degli altri Comuni facenti parte dell' Ambito, sottoscritta dall'interessato ovvero da un genitore o Tutore o Amministratore di Sostegno in caso di minore età o di incapacità di agire, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i soggetti; Sarà possibile attivare la presa in carico di utenti anche attraverso la segnalazione di altri Enti, di parrocchie e Associazioni operanti nel sociale, nella fattispecie l'istanza sarà presentata dall'Assistente Sociale del Comune.
2. Scheda di richiesta di accesso ai servizi socio – sanitari territoriali, rilasciata dal medico curante, su modello dell'ASP di riferimento;
3. Copia Verbale Accertamento dell'Invalidità Civile, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 102/2009 (eventuale);
4. Copia verbale indennità di accompagnamento;
5. Copia Verbale Accertamento di Handicap, ai sensi della legge n. 104/92;
6. Attestazione ISEE Sociosanitaria del nucleo familiare convivente con l'utente, con riferimento ai redditi percepiti per l'anno 2019 rilasciata ai sensi del DPCM n. 159 del 05/12/2013.

La suddetta documentazione dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di residenza, in busta chiusa, **entro le ore 12:00 del giorno 09/04/2021**. Farà fede la data di acquisizione al protocollo del Comune.

L'Ufficio dei Servizi Sociali di ciascun Comune di residenza avrà cura di verificare la presenza di tutti i documenti richiesti e provvederà, **entro 09/04/2021 giorni dalla data di protocollo**, a trasmettere le istanze, regolarmente istruite, al Servizio Sociale del Comune Capofila.

I dati e le informazioni assunte saranno utilizzate per determinare il grado di bisogno dell'utente, la tipologia e le modalità dell'intervento. Per ciascun soggetto fruitore del servizio sarà redatto un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) contenente:

- le prestazioni da erogare;
- la cadenza e la durata delle prestazioni;
- le figure professionali da impegnare;
- il programma degli incontri periodici di valutazione dell'intervento assistenziale.

ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMULAZIONE GRADUATORIA

Il Servizio Sociale del Comune di San Giovanni in Fiore provvederà all'istruttoria definitiva sulla base della sussistenza di tutte le condizioni previste dal presente Avviso, predisponendo apposita graduatoria definitiva nei limiti delle risorse disponibili al fine di garantire un adeguato servizio di assistenza e il raggiungimento degli obiettivi previsti. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di San Giovanni in Fiore. Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido**.con valore di notifica a tutti gli interessati. Entro 10 giorni dalla pubblicazione sarà possibile presentare istanza di riesame della propria situazione. La graduatoria definitiva, ottenuta in seguito all'esame degli eventuali reclami, sarà pubblicata con le stesse modalità innanzi riportate.

Potranno comunque essere accolte istanze di accesso al Servizio anche oltre il termine di cui sopra, nell'ipotesi dell'insorgenza di gravi patologie o stati di handicap e in presenza di disponibilità di posti. Diversamente le istanze saranno inserite nella graduatoria e gli interessati potranno avere accesso ai servizi in caso di scorrimento della medesima.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.L. n. 196/2003, si informano i partecipanti alla selezione che:

- i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea ed informatica, presso il Comune di San Giovanni in Fiore e gli altri Comuni facenti parte dell'

Ambito, per le finalità di gestione del procedimento, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

- le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui al D.L. n. 196/2003 e dunque il trattamento avverrà: in modo lecito e secondo correttezza; per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; su dati esatti e, se necessario, aggiornati; su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati; su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.
- il trattamento di dati personali per scopi storici, di ricerca scientifica o di statistica è compatibile con gli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati e può essere effettuato anche oltre il periodo necessario a questi ultimi scopi cui sono destinati i dati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune di residenza, del Comune di San Giovanni in Fiore, dell'ASP di Cosenza e del Soggetto gestore del servizio implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse giuridicamente rilevante ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241; i diritti attribuiti ai partecipanti sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste al proprio Comune di residenza, oppure all'Ufficio del Settore Politiche Sociali presso il Comune di San Giovanni in Fiore (piazza Municipio - tel. 0984 97711).

San Giovanni in Fiore li _____

Il Responsabile del procedimento

IL Responsabile del Settore

Avv. Filomena Bafaro

- che il destinatario per cui si chiede l'ammissione al servizio ha l'età di _____ anni (compiuti);
- che il nucleo familiare del destinatario per cui si chiede il servizio è composto da n. _____ persone;
- che la condizione familiare del beneficiario è la seguente (*barrare la voce che interessa*):

- persona che vive sola
- persona che vive sola con coniuge e/o figli non autosufficienti
- persona che vive sola con figli residenti fuori del Comune
- persona che vive sola con figli residenti nel Comune
- persona che vive con coniuge e/o figli autosufficienti

- che lo *stato di salute* del beneficiario è il seguente:

- persona portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, co. 3 legge 104/92)
- persona portatore di handicap (art. 3, co. 1 legge 104/92)
- persona invalida al 100% in attesa del riconoscimento di cui alla legge n. 104/92
- altro (specificare) _____
- _____
- _____

ALLEGA alla presente

- 1) Attestazione ISEE del nucleo;
 - 2) Certificazione sanitaria del Medico di Medicina Generale attestante la situazione sanitaria e di non a
 - 3) Verbali Commissioni Sanitarie (invalidità civile, L. n. 104/1992 e verbale di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento ovvero idonea certificazione sanitaria rilasciato da strutture del SSN);
 - 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - 5) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto per il quale si richiede l'assistenza;
 - 6) Eventuale altra documentazione idonea ad attestare il possesso di ulteriori requisiti
- _____
- _____

AUTORIZZA

il Comune di residenza ed il Comune di San Giovanni in Fiore al trattamento dei dati rilasciati, *esclusivamente* per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con le modalità indicate nell'Avviso pubblico.

(Luogo e data)

(Firma leggibile)